WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
COLLEGIUM MEDICUM
Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 19 A
tel. 41/349-69-8

Zarządzenie Nr 5/2026

Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu
Collegium Medicum
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego W Kielcach

z dnia 12.10.2026 roku

w sprawie zasad przyjmowania studentów na kierunki kształcenia prowadzone na Wydziale Nauk o Zdrowiu w drodze przeniesienia z innej uczelni

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), § 96 i § 98 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz § 3 ust. 8 pkt 2, § 20 ust. 5 pkt 4 i ust. 13 Regulaminu studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały nr 29/2026 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 kwietnia 2026 r., po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu z dnia 12.10.2026 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się „Zasady przyjęć studentów z innej uczelni w drodze przeniesienia na kierunki prowadzone na Wydziale Nauk o Zdrowiu", stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwane dalej „Zasadami".
2. Zasady stosuje się do wniosków o przyjęcie na kierunki prowadzone na Wydziale Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w drodze przeniesienia z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej.

§ 2

Zasady, o których mowa w § 1 ust. 1, stosuje się po raz pierwszy do wniosków o przeniesienie od roku akademickiego 2027/2028, składanych w terminie określonym w § 8 ust. 1 Zasad.

§ 3

1. Do postępowań w sprawie przeniesienia wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia i niezakończonych ostateczną decyzją albo ostatecznym rozstrzygnięciem stosuje się § 59 Regulaminu studiów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
prof. dr hab. n. med. i n. ozdr. Grażyna Nowak-Starz
specjalista w dziedzinie zdrowia publicznego

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2026
Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu CM UJK

Zasady przyjęć studentów z innej uczelni w drodze przeniesienia na kierunki prowadzone na Wydziale Nauk o Zdrowiu

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Zakres

1. Zasady określają warunki i tryb przyjmowania na kierunki prowadzone na Wydziale Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanym dalej „Wydziałem", w drodze przeniesienia z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, w zakresie określonym w § 20 ust. 13 Regulaminu studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej „Regulaminem".
2. Zasady nie naruszają kompetencji rektora określonych w § 20 ust. 6 i 12 Regulaminu.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1) przeniesieniu, rozumie się przez to przyjęcie na studia w trybie, o którym mowa w art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą", oraz w § 3 ust. 8 pkt 2 i § 20 Regulaminu, odrębnym od rekrutacji, następujące na podstawie dotychczasowych osiągnięć wnioskodawcy i po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie oraz w Zasadach;
2) uczelni macierzystej, rozumie się przez to uczelnię, w tym uczelnię zagraniczną, w której wnioskodawca posiada status studenta w dniu złożenia wniosku;
3) roku odniesienia, rozumie się przez to rok akademicki, w którym wnioskodawca po raz pierwszy został przyjęty na pierwszy rok studiów na kierunek prowadzony na Wydziale albo, w przypadku uczelni zagranicznej, na studia prowadzące do uzyskania kwalifikacji farmaceuty, fizjoterapeuty, pielęgniarskich, położniczych, ratownika medycznego i nauczyciela wychowania fizycznego;
4) uchwale rekrutacyjnej, rozumie się przez to uchwałę Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej „Uczelnią", określającą warunki i tryb rekrutacji na studia na dany rok akademicki;
5) warunkach kwalifikacyjnych, rozumie się przez to warunki i kryteria kwalifikacji na kierunki prowadzone na Wydziale określone w uchwale rekrutacyjnej obowiązującej na rok odniesienia, w szczególności wymagane przedmioty, minimalne wyniki oraz zasady przeliczania wyników na punkty;
6) progu, rozumie się przez to najniższy wynik (liczbę punktów) osoby przyjętej na pierwszy rok studiów na kierunek prowadzony na Wydziale w Uczelni, w danej

formie studiów i danym języku kształcenia, w wyniku rekrutacji na rok odniesienia, ustalony na podstawie końcowego protokołu komisji rekrutacyjnej, obejmującego wszystkie nabory przeprowadzone w tej rekrutacji;

7) wolnych miejscach, rozumie się przez to miejsca ustalone zgodnie z § 3.

Rozdział 2. Warunki przeniesienia

§ 3. Wolne miejsca

1. Przeniesienie jest możliwe wyłącznie na wolne miejsca na roku studiów, w formie studiów,
o które ubiega się wnioskodawca, w ramach limitu przyjęć na kierunek prowadzony na Wydziale określonego w przepisach powszechnie obowiązujących dla roku akademickiego, w którym rozpoczął studia rocznik, do którego wnioskodawca ma zostać przeniesiony (§ 20 ust. 13 pkt 1 Regulaminu).

2. Liczbę wolnych miejsc ustala dziekan jako różnicę między limitem, o którym mowa w ust. 1, a liczbą studentów wpisanych na dany rok studiów w danej formie studiów kształcenia oraz studentów, których wpis na ten rok nie został jeszcze rozstrzygnięty, według stanu na dzień 20 września roku, w którym składany jest wniosek. Ustalenie liczby wolnych miejsc wraz ze wskazaniem dokumentów źródłowych odnotowuje się w aktach każdego postępowania.

3. Jeżeli przepisy, o których mowa w ust. 1, wyodrębniają w limicie miejsca dla cudzoziemców podejmujących studia na podstawie art. 323 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy, wolne miejsca dla tych cudzoziemców ustala się odrębnie w ramach tej puli, a miejsca z tej puli niewykorzystane nie powiększają liczby wolnych miejsc, o której mowa w ust. 2.

4. Brak wolnych miejsc wyklucza przeniesienie (§ 20 ust. 5 pkt 2 Regulaminu).

§ 4. Minimalne warunki dopuszczalności przeniesienia

1. O przeniesienie może ubiegać się student uczelni macierzystej, który:

   1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów na kierunku prowadzonym na Wydziale albo, w przypadku uczelni zagranicznej, studiów prowadzących do uzyskania kwalifikacji farmaceuty, fizjoterapeuty, pielęgniarskich, położniczych, ratownika medycznego i nauczyciela wychowania fizycznego;

   2) wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni macierzystej, w tym uzyskał zaliczenia i punkty ECTS przewidziane w programie studiów oraz nie ma zaległości, także finansowych, wobec tej uczelni (§ 20 ust. 1 Regulaminu);

   3) nie został ukarany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się wobec niego postępowanie dyscyplinarne w uczelni macierzystej (§ 20 ust. 5 pkt 5 Regulaminu).

2. Wymóg zaliczenia co najmniej pierwszego roku studiów stanowi minimalny warunek dopuszczalności przeniesienia, o którym mowa w § 20 ust. 13 pkt 2 Regulaminu, oraz kryterium, o którym mowa w § 20 ust. 5 pkt 4 Regulaminu.
3. Przeniesienie następuje od początku roku akademickiego (od semestru zimowego). Przeniesienia od semestru letniego nie dopuszcza się (§ 20 ust. 8 Regulaminu).
4. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, ocenia się według stanu na dzień 20 sierpnia roku, w którym składany jest wniosek, to jest na dzień upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1. Warunek niespełniony w tym dniu nie może zostać spełniony w toku postępowania; do uzupełniania dokumentów stosuje się § 8 ust. 3.

§ 5. Warunek kwalifikacji

1. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wykazanie, że w roku odniesienia wnioskodawca uzyskałby kwalifikację na pierwszy rok studiów na kierunek prowadzony na Wydziale w Uczelni, w formie studiów, o które ubiega się w drodze przeniesienia, gdyby brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym na ten rok akademicki, to jest:
   1) spełniałby warunki kwalifikacyjne, w szczególności w zakresie wymaganych przedmiotów i minimalnych wyników, oraz
   2) uzyskałby wynik co najmniej równy progowi.
2. Wynik wnioskodawcy ustala się na podstawie świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia, według zasad przeliczania wyników na punkty określonych w uchwale rekrutacyjnej obowiązującej na rok odniesienia, właściwych dla rodzaju posiadanego dokumentu. Wynik równy progowi spełnia warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Przeniesienie na formę studiów, dla których w roku odniesienia Uczelnia nie prowadziła rekrutacji na kierunek prowadzony na Wydziale, nie jest możliwe.
4. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, nie oznacza obowiązku złożenia aplikacji rekrutacyjnej ani udziału w rekrutacji. Przeniesienie jest trybem przyjęcia na studia odrębnym od rekrutacji w rozumieniu art. 69 ust. 1 ustawy oraz § 3 ust. 8 i § 20 Regulaminu.
5. Weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, dokonuje dziekan na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę oraz dokumentacji postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w Uczelni na rok odniesienia, w szczególności końcowego protokołu komisji rekrutacyjnej. W aktach postępowania odnotowuje się wynik wnioskodawcy wraz ze sposobem jego przeliczenia oraz wysokość progu ze wskazaniem dokumentu, z którego wynika.

§ 6. Różnice programowe

1. Przeniesienie jest dopuszczalne, jeżeli różnice programowe mogą być uzupełnione przez studenta w czasie kolejnych semestrów, nie później niż do końca studiów (§ 20 ust. 5 pkt 3 Regulaminu).
2. Dziekan wydaje rozstrzygnięcie w zakresie wyrównania różnic programowych, określając warunki, termin i sposób ich uzupełnienia (§ 20 ust. 7 Regulaminu). Wyznaczając termin, dziekan uwzględnia organizację kształcenia, sekwencję przedmiotów oraz zasady zaliczania roku studiów; termin ten co do zasady nie przekracza jednego roku akademickiego.
3. Koszty uzupełnienia różnic programowych ponosi student w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o opłatach za usługi edukacyjne obowiązujących w Uczelni.
4. W przypadku cudzoziemca warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych określa decyzja rektora (§ 20 ust. 6 Regulaminu); dziekan przedstawia rektorowi propozycję w tym zakresie.

§ 7. Rok i forma studiów

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na II i III rok studiów w przypadku studiów I stopnia i II rok studiów w przypadku studiów II stopnia.
2. Przeniesienie następuje w tej samej formie studiów, w jakiej wnioskodawca odbywa studia w uczelni macierzystej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeniesienie połączone ze zmianą formy studiów (stacjonarne/niestacjonarne) na zasadach określonych w § 20 ust. 3 i 4 Regulaminu, to jest po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Niezależnie od ust. 2, student, który w uczelni macierzystej odbywa studia prowadzone w języku polskim w formie niestacjonarnej albo w formie stacjonarnej, za które uczelnia ta pobiera opłaty za kształcenie (studia odpłatne), może ubiegać się o przeniesienie wyłącznie na studia niestacjonarne. Za studia odpłatne nie uważa się studiów, na których opłaty pobierane są wyłącznie od cudzoziemców na podstawie art. 324 ustawy.
4. Przeniesienie następuje na rok studiów wskazany we wniosku, jeżeli odpowiada on etapowi studiów zaliczonemu w uczelni macierzystej. Jeżeli zakres różnic programowych uniemożliwia realizację programu studiów na tym roku, dziekan może w rozstrzygnięciu wskazać niższy rok studiów, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie.

Rozdział 3. Postępowanie i terminy

§ 8. Wniosek i terminy

1. Wnioski o przeniesienie składa się w Dziekanacie Wydziału w terminie od 1 do 20 sierpnia roku, w którym ma nastąpić przeniesienie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek wpłynął do Dziekanatu albo został nadany w sposób,

o którym mowa w art. 57 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Uchybienie terminu, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia (§ 20 ust. 8 Regulaminu). O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia dziekan zawiadamia wnioskodawcę na piśmie, wskazując przyczynę.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 10, dziekan wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Uzupełnienie może obejmować wyłącznie dokumenty potwierdzające stan istniejący w dniu 20 sierpnia; dokumentów potwierdzających spełnienie warunków po tym dniu nie uwzględnia się.

§ 9. Właściwość i rozstrzygnięcia

1. Rozstrzygnięcia w sprawie przeniesień wydaje dziekan po stwierdzeniu zbieżności efektów uczenia się umożliwiającej przeniesienie osiągnięć wnioskodawcy oraz spełnienia przesłanek określonych w § 20 ust. 5 Regulaminu i warunków określonych w § 3–7 Zasad. Pozytywne rozstrzygnięcie określa rok i formę studiów oraz stanowi podstawę do wpisu na listę studentów (§ 3 ust. 2 Regulaminu).
2. Zbieżność efektów uczenia się dziekan ocenia na podstawie dokumentacji przebiegu studiów, porównując zrealizowane przez wnioskodawcę przedmioty (treści programowe, wymiar i formy zajęć, punkty ECTS) z programem studiów i harmonogramem jego realizacji na Wydziale, z uwzględnieniem sekwencji przedmiotów i prerekwizytów. W przypadku uczelni krajowej prowadzącej kształcenie według standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu farmaceuty, fizjoterapeuty, pielęgniarki i pielęgniarza, położnej i położnika, ratownika medycznego i nauczyciela wychowania fizycznego przyjmuje się zbieżność efektów uczenia się, a ocena obejmuje w szczególności różnice w treściach programowych, wymiarze zajęć i sekwencji przedmiotów.
3. Jeżeli liczba wnioskodawców spełniających warunki przeniesienia na dany rok studiów, w danej formie studiów i języku kształcenia przekracza liczbę wolnych miejsc, dziekan sporządza listę rankingową i wydaje rozstrzygnięcia pozytywne wobec osób zajmujących na tej liście kolejne miejsca, w liczbie odpowiadającej liczbie wolnych miejsc (§ 20 ust. 13 pkt 3 Regulaminu). O kolejności na liście rankingowej decydują kolejno:
   1) różnica między wynikiem wnioskodawcy ustalonym zgodnie z § 5 ust. 2 a progiem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2;
   2) mniejsza łączna liczba punktów ECTS przypisanych do przedmiotów objętych różnicami programowymi;

3) przy równej kolejności, kryterium rozstrzygające przewidziane w uchwale rekrutacyjnej obowiązującej na rok odniesienia dla kandydatów o równej liczbie punktów.

4. Decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni wydaje rektor (art. 72 ust. 3 ustawy, § 20 ust. 12 Regulaminu). Dziekan przekazuje rektorowi akta sprawy wraz ze stanowiskiem co do spełnienia poszczególnych przesłanek i warunków przeniesienia oraz projektem decyzji, chyba że wydaje decyzję na podstawie upoważnienia rektora.
5. W przypadku cudzoziemców przyjęcie w drodze przeniesienia następuje na podstawie decyzji administracyjnej rektora (§ 20 ust. 6 Regulaminu). Dziekan, po sprawdzeniu spełnienia warunków określonych w Zasadach, przekazuje rektorowi wniosek wraz z aktami sprawy i stanowiskiem, w tym co do różnic programowych.
6. W aktach każdego postępowania dokumentuje się ustalenia dotyczące zbieżności efektów uczenia się, każdej z przesłanek określonych w § 20 ust. 5 Regulaminu oraz warunków określonych w § 3–7 Zasad, ze wskazaniem dokumentów, na których je oparto.
7. Rozstrzygnięcia i decyzje w sprawie przeniesienia wydaje się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później niż do dnia 30 września.

Rozdział 4. Dokumenty

§ 10. Wymagane dokumenty

1. Student ubiegający się o przeniesienie składa:
   1) wniosek o przeniesienie skierowany do dziekana, zawierający wskazanie roku studiów, formy studiów i języka kształcenia, o które ubiega się wnioskodawca, wskazanie formy studiów odbywanych w uczelni macierzystej oraz tego, czy są to studia odpłatne w rozumieniu § 7 ust. 3, wskazanie roku odniesienia wraz z nazwą uczelni, w której wnioskodawca po raz pierwszy podjął studia na kierunku prowadzonym na Wydziale, oraz uzasadnienie;
   2) wypełnioną ankietę osobową (§ 20 ust. 9 pkt 1 Regulaminu);
   3) kserokopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia (z oryginałem do wglądu, celem poświadczenia zgodności przez Uczelnię; § 20 ust. 9 pkt 2 Regulaminu);
   4) zaświadczenie z uczelni macierzystej potwierdzające status studenta, formę studiów oraz to, czy uczelnia pobiera na tych studiach opłaty za kształcenie, rok akademicki rozpoczęcia studiów w tej uczelni, zaliczenie roku studiów oraz wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów tam obowiązujących, w tym brak zaległości w zaliczeniach, punktach ECTS i opłatach;

5) dokumentację przebiegu studiów potwierdzoną przez uczelnię macierzystą (nazwy przedmiotów, liczba godzin, forma zaliczenia, oceny, punkty ECTS, potwierdzenie zaliczenia roku, średnia ocen, karty przedmiotów, program studiów);

6) zaświadczenie z uczelni macierzystej, że wnioskodawca nie został ukarany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się wobec niego postępowanie dyscyplinarne (§ 20 ust. 5 pkt 5 Regulaminu);

7) oświadczenie, że wnioskodawca zapoznał się z wymogami określonymi w § 7 ust. 3 pkt 13 Regulaminu (informacje z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenia wymagane przed rozpoczęciem zajęć lub praktyk z udziałem małoletnich) i zobowiązuje się je spełnić przed rozpoczęciem tych zajęć;

8) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych wraz z podpisem potwierdzającym zapoznanie się z nią.

2. Cudzoziemcy składają ponadto dokumenty potwierdzające podstawę podejmowania studiów, o której mowa w art. 323 ust. 1 ustawy, oraz okoliczności mające znaczenie dla odpłatności za studia (art. 324 ustawy), a także dokumenty wymagane od cudzoziemców w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunek prowadzony na Wydziale, określone w uchwale rekrutacyjnej obowiązującej na rok akademicki, od którego ma nastąpić przeniesienie, oraz w przepisach o podejmowaniu i odbywaniu studiów przez cudzoziemców.

3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może żądać od wnioskodawcy dodatkowej, uzupełniającej dokumentacji niezbędnej do wydania rozstrzygnięcia (§ 20 ust. 10 Regulaminu), w szczególności dodatkowych kart przedmiotów albo potwierdzenia treści dokumentów przez uczelnię macierzystą.

4. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenia wymagane na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich osoba przyjęta w drodze przeniesienia przedkłada po przyjęciu na studia, przed rozpoczęciem zajęć lub praktyk obejmujących kontakt z małoletnimi, na zasadach obowiązujących wszystkich studentów kierunków prowadzonych na Wydziale (§ 7 ust. 3 pkt 13 Regulaminu). Niespełnienie tych wymogów uniemożliwia udział w zajęciach i praktykach z udziałem małoletnich.

5. Dokumenty wydane przez uczelnię macierzystą składa się w oryginale albo w kopii poświadczonej przez tę uczelnię; dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.