

KARTA PRZEDMIOTU (ZAJĘĆ)

Kod przedmiotu (zajęć):

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku polskim: Szkolenie biblioteczne

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku angielskim: Library training

1. Usytuowanie przedmiotu (zajęć) w systemie studiów

1.1. Kierunek studiów	Zdrowie publiczne
1.2. Forma studiów	studia stacjonarne
1.3. Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
1.4. Profil studiów	ogólnoakademicki
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu (zajęć)	dr Jolanta Drążyk
1.6. Kontakt	jolanta.drazzyk@ujk.edu.pl , tel. 41 349 7176

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu (zajęć)

2.1. Język wykładowy	Język polski
2.2. Wymagania wstępne	Brak

3. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu (zajęć)

3.1. Forma zajęć	Ćwiczenia (C). Obecność na zajęciach jest obowiązkowa
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniach Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego (BU)
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną i oprowadzaniem studentów po gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej; ćwiczenia praktyczne w wyszukiwaniu literatury w katalogu elektronicznym oraz w strefie wolnego dostępu
3.5.a. Wykaz literatury podstawowej	1. Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach. Informator [oprac. J. Drążyk, K. Wicha], Kielce 2015. 2. Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach wraz z załącznikami. 3. Strona internetowa Biblioteki Uniwersyteckiej: www.buk.ujk.edu.pl
3.5.b. Wykaz literatury uzupełniającej	---

4. Cele, treści i efekty uczenia się

4.1. Cele przedmiotu (zajęć)

Celem szkolenia jest przygotowanie studentów do efektywnego korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego (BU), tj.:

- C1.** Dostarczenie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej organizacji i zasad funkcjonowania BU.
- C2.** Zapoznanie studentów z podstawową terminologią z zakresu bibliologii, z procedurami bibliotecznymi, z zasadami udostępniania i korzystania ze zbiorów tradycyjnych,

elektronicznych oraz usług BU.

C3. Przygotowanie studentów do szybkiego i trafnego wyszukiwania potrzebnej do studiowania literatury i informacji – zapoznanie z systemem Aleph, umożliwiającym wyszukiwanie i zamawianie zbiorów bibliotecznych.

C4. Kształtowanie u studentów umiejętności praktycznych potrzebnych do wyszukiwania i zamawiania książek i czasopism w katalogu elektronicznym oraz wyszukiwania literatury w strefach wolnego dostępu do księgozbioru.

4.2. Treści programowe

1. Podstawowe informacje o organizacji i funkcjonowaniu Biblioteki Uniwersyteckiej (BU).
2. Witryna internetowa BU jako podstawowe źródło informacji o BU i jej zasobach.
3. Rodzaje i charakterystyka zbiorów bibliotecznych: tradycyjne, elektroniczne (e-źródła).
4. Katalogi biblioteczne źródłem informacji o zbiorach.
5. Zasady korzystania z różnego rodzaju zbiorów i usług BU ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu udostępniania zbiorów, prawa autorskiego.
6. Procedury biblioteczne związane z zapisem do BU.
7. Praktyczne wyszukiwanie i zamawianie określonych publikacji w katalogu elektronicznym prowadzonym w systemie Aleph.
8. Zwiedzanie gmachu biblioteki: zasady korzystania z literatury w strefach wolnego dostępu, praktyczne wyszukiwanie książek i czasopism w strefach wolnego dostępu; udostępnianie zbiorów w czytelnich, obsługa urządzeń samoobsługowych umożliwiających wypożyczenia i zwroty książek.

4.3. Efekty uczenia się realizowane w ramach przedmiotu (zajęć)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Student, który zaliczył przedmiot (zajęcia)	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
-------------------------------------	--	--

w zakresie wiedzy:

W01	ma podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania BU oraz zna zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego (zbiorów i usług BU) z zachowaniem zasad ochrony praw autorskich	ZP1A_W12
W02	zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych na podstawie katalogów bibliotecznych	

w zakresie umiejętności:

U01	posiada praktyczną umiejętność do samodzielnego, efektywnego korzystania ze zbiorów tradycyjnych, elektronicznych oraz usług BU	ZP1A_U14
U02	ma podstawowe umiejętności w wyszukiwaniu i w docieraniu do literatury i różnych źródeł informacji niezbędnych zarówno podczas toku studiów, jak i doskonalenia zawodowego	

w zakresie kompetencji społecznych:

K01	ma podstawowe kompetencje niezbędne do zdobywania wiedzy, systematycznego doskonalenia jakości własnej pracy poprzez m.in. korzystanie z najnowszej literatury, naukowych baz danych oferowanych przez BU	ZP1A_K02
K02	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, w tym doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, wspartego stałym korzystaniem z zasobów bibliotecznych	ZP1A_K01

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotu (zajęć)

Sposób weryfikacji (+/-)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Test zaliczeniowy online
------------------------------	--------------------------

Forma zajęć

1:	Ćwiczenia (C)
2:	
W01, W02	+
U01, U02	+
K01, K02	+

Adnotacja. 1: forma zajęć; 2: efekty uczenia się

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć: ĆWICZENIA (C)

Ocena	Kryterium oceny
Zaliczenie	Warunkiem otrzymania zaliczenia ze szkolenia bibliotecznego jest: – uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach ze szkolenia bibliotecznego w wymiarze dwóch godzin dydaktycznych, organizowanych przez Bibliotekę Uniwersytecką; – zaliczenie testu zaliczeniowego online, sprawdzającego nabyte wiadomości (zaliczenie testu następuje po udzieleniu minimum 70% prawidłowych odpowiedzi).

5. Bilans punktów ECTS – nakład pracy studenta

Kategoria	Obciążenie studenta: studia stacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA (GODZINY KONTAKTOWE)	2
Udział w ćwiczeniach	2
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	2
PUNKTY ECTS za przedmiot (zajęcia)	0

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot (zajęcia) w danym roku akademickim)

.....