

KARTA PRZEDMIOTU (ZAJĘĆ)

Kod przedmiotu (zajęć): 0919.4.ZP1.A.TIK

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku polskim: Techniki informacyjno-komunikacyjne

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku angielskim: Information and communication techniques

1. Usytuowanie przedmiotu (zajęć) w systemie studiów

1.1. Kierunek studiów	Zdrowie publiczne
1.2. Forma studiów	stacjonarne
1.3. Poziom studiów	pierwszego stopnia
1.4. Profil studiów	ogólnoakademicki
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu (zajęć)	mgr Mariusz Stroński
1.6. Kontakt	mariuszs@ujk.edu.pl

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu (zajęć)

2.1. Język wykładowy	polski
2.2. Wymagania wstępne	brak

3. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu (zajęć)

3.1. Forma zajęć	Wykłady (W), ćwiczenia (C). Obecność na wszystkich formach zajęciach jest obowiązkowa.
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych i komputerowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład – wykład informacyjny, ćwiczenia – metoda problemowa, metoda laboratoryjna (ćwiczenia praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem programu Pakietu Microsoft Office oraz programów składowych systemu Windows).
3.5.a. Wykaz literatury podstawowej	1. Conner N., MacDonald M. Word 2010 PL Nieoficjalny podręcznik. HELION. 2. Chmielarz W., Kisielnicki J. Informatyka w społeczeństwie informacyjnym. Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, 2016. 3. Walkenbach J., Kaczmarek D. Excel. Biblia HELION, 2016. 4. Smyrnova-Trybulska E. Technologie informacyjno-komunikacyjne i e-learning we współczesnej edukacji. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, 2018. 5. Małgorzata Ostrowska, Danuta Sterna; Technologie informacyjno-komunikacyjne na lekcjach. Przykładowe konspekty i polecane praktyki. Centrum Edukacji Obywatelskiej Warszawa, 2015.

3.5.b. Wykaz literatury uzupełniającej	1. Kis 10. Inteligentne Sieci I Technologie Informacyjno-Komunikacyjne Oraz Geoinformacyjne; Instytut Badań I Strategii Internetowych Sp Z O.O. 2. Vademecum Bezpieczeństwa Informacyjnego; Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie 3. Krajowe Ramy Polityki Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2017–2022. Ustawa z 5 lipca 2018 r. na 66. mająca na celu wdrożenie do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1148 w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych na terytorium Unii. 4. Opracowanie własne ćwiczeń i zadań, przygotowywane dla studentów. 5. Strony internetowe Microsoft Office zawierające materiały do realizacji działań praktycznych.
---	---

4. Cele, treści i efekty uczenia się

4.1. Cele przedmiotu (zajęć) (z uwzględnieniem formy zajęć)

Wykłady

- **C1.** Poznanie teoretycznych aspektów funkcjonowania technik informacyjno-komunikacyjnych oraz sposobów ich zastosowań w organizacjach i instytucjach publicznych.
- **C2.** Umiejętność korzystania z poznanych technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej.
- **C3.** Student jest przygotowany do wykorzystania w pracy w organizacjach i instytucjach publicznych technik informacyjno-komunikacyjnych zgodnie z zasadą dobrej praktyki.

Ćwiczenia

- **C1.** Zapoznanie studentów z podstawowymi programami i systemami informacyjno-komunikacyjnymi oraz praktycznym sposobem ich zastosowań.
- **C2.** Umiejętność praktycznego wykorzystania poznanych technik informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się i pracy zawodowej.
- **C3.** Kształtowanie postawy gotowości do współpracy z innymi specjalistami w zakresie wykorzystania nowych technik informacyjno-komunikacyjnych.

4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)

Wykłady

1. Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) – pojęcie, geneza oraz czynniki wpływające na rozwój nowych technologii.
2. Wykorzystanie urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących, w szczególności e-learningu w procesie informacyjno-komunikacyjnym.
3. Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych oraz narzędzi komunikacji.
4. Tworzenie i zastosowanie elektronicznych baz danych.
5. RODO a techniki informacyjno-komunikacyjne.
6. Rola mediów społecznościowych w komunikacji.

Ćwiczenia

1. Podstawowe narzędzia MS Word oraz zastosowanie zaawansowanych funkcji, takich jak automatyczny spis treści, tabel i rycin, korekcja pisowni, dzielenie wyrazów, style i formularze.
2. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel do rozwiązywania zadań, formatowanie komórek

oraz sposoby ich wyświetlania.

3. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do rozwiązywania prostych problemów numerycznych z wykorzystaniem funkcji matematycznych, logicznych i statystycznych.

4. Makra w arkuszu kalkulacyjnym oraz automatyzacja pracy.

5. Współpraca edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, eksport i import danych.

6. Tworzenie i edycja wykresów, typy wykresów oraz ich opcje.

7. Wykorzystanie programów do prostych obliczeń statystycznych oraz prezentowanie danych w postaci tabel i wykresów.

8. Bazy danych – podstawowe formy organizacji informacji, raporty, wykresy i tabele przestawne.

9. Sortowanie zaawansowane, filtrowanie danych, łączenie baz oraz przygotowanie danych do analizy.

10. Formy reprezentowania i przetwarzania informacji przez człowieka i komputer.

11. Tworzenie prezentacji multimedialnych.

12. Sieć internetowa, przeglądarki, wyszukiwanie i przetwarzanie informacji, komunikatory internetowe oraz zasady wykorzystania e-learningu w komunikacji.

13. Nauczanie studentów poprzez platformy edukacyjne.

14. Wykorzystanie A.I. do podstawowych procedur w edukacji oraz komponowanie poleceń i zadań do wyznaczania celów dla A.I.

4.3. Efekty uczenia się realizowane w ramach przedmiotu (zajęć)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Student, który zaliczył przedmiot (zajęcia)	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
---------------------------------	---	---

zakresie wiedzy:

W01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu technik informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w organizacjach i instytucjach publicznych.	ZP1A_W12 ZP1A_W16
W02	Zna podstawowe czynniki mające wpływ na rozwój i wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych.	
W03	Zna podstawowe zasady praktycznego wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej.	

w zakresie umiejętności:

U01	Potrafi wyszukać, gromadzić, zaprezentować i przetworzyć dane za pomocą systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz oprogramowania informatycznego.	ZP1A_U02
U02	Potrafi wskazać rolę technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej.	
U03	Rozumie konieczność stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.	

w zakresie kompetencji społecznych:

K01	Jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych oraz wykorzystania technik.	ZP1A_K01
K02	Ma świadomość wartości zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny przy wykorzystaniu technik informacyjno-komunikacyjnych.	

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotu (zajęć)

Sposób weryfikacji (+/-)

Efekty przedmioto we (symbol)	Kolokwium	Aktywność na zajęciach	Praca własna
-------------------------------------	-----------	------------------------	--------------

Forma zajęć

1 : 2:	W	C	W	C	W	C
W01	+		+		+	
W02	+		+		+	
W03		+		+		+
U01	+		+		+	
U02		+		+		+
U03	+		+		+	
K01		+		+		+
K02	+		+		+	

Adnotacja. 1: forma zajęć; 2: efekty uczenia się

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć:

WYKŁAD (W) (w tym zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

Ocena	Kryterium oceny
3,0	łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciami na poziomie 61–68% według przyjętej punktacji.
3,5	łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciami na poziomie 69–76% według przyjętej punktacji.
4,0	łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciami na poziomie 77–84% według przyjętej punktacji.
4,5	łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciami na poziomie 85–92% według przyjętej punktacji.
5,0	łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciami na poziomie 93–100% według przyjętej punktacji.

Forma zajęć:

ĆWICZENIA (C) (w tym zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość)

Ocena	Kryterium oceny
3,0	łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciami na poziomie 61–68% według przyjętej punktacji.
3,5	łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciami na poziomie 69–76% według przyjętej punktacji.
4,0	łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciami na poziomie 77–84% według przyjętej punktacji.
4,5	łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciami na poziomie 85–92% według przyjętej punktacji.

Ocena	Kryterium oceny
5,0	łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 93–100% według przyjętej punktacji.

5. Bilans punktów ECTS – nakład pracy studenta

Kategoria	Obciążenie studenta: studia stacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA (GODZINY KONTAKTOWE)	25
Udział w wykładach	15
Udział w ćwiczeniach	10
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA (GODZINY NIEKONTAKTOWE)	0
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	25
PUNKTY ECTS za przedmiot (zajęcia)	1

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot (zajęcia) w danym roku akademickim)

.....