

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0919.7ZP2.E1.P	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Praktyki
	angielskim	Practice

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Zdrowie Publiczne
1.2. Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia drugiego stopnia magisterskie
1.4. Profil studiów*	Ogólnoakademicki
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	dr n. hum. Laurman-Jarząbek Edyta
1.6. Kontakt	edyta.laurman-jarzabek@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	polski
2.2. Wymagania wstępne*	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna, współczesne problemy zdrowia publicznego, polityka społeczna i zdrowotna, organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia, propedeutyka zdrowia publicznego, komunikacja interpersonalna

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	Praktyka	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Podmiot Leczniczy Szpital, Zakład Opiekuńczo-Leczniczy lub Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy, Placówka funkcjonująca w Systemie Pomocy Społecznej, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Świętokrzyski Oddział Wojewódzki NFZ, Dom Seniora.	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	ZO	
3.4. Metody dydaktyczne	pogadanka, instruktaż, pokaz, obserwacja, opis, wykonywanie procedur pod kierunkiem opiekuna praktyki, dyskusja	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	1.Bromber P. System ochrony zdrowia w Polsce. CeDeWu, Warszawa 2015. 2.Cybulski M, Krajewska-Kułak E. Opieka nad osobami starszymi. Przewodnik dla zespołu terapeutycznego. Wyd. PZWL, Warszawa 2016. 4.Fal AM, Witczak I, Kuriata-Kościelniak E. Opieka geriatryczna w Polsce. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2016. 5.Grycner S. Polityka zdrowotna. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2015. 6.Maksymiuk T, Zysnarska M. Zdrowie publiczne w zarysie. Uniwersytet Medyczny w Poznaniu, Poznań 2015. 7.Karkowska D. Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Wolters Kluwer Polska, Kraków 2016. 8.Leowski J. Polityka zdrowotna a zdrowie publiczne. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2018. 9.Lulka M. Kontraktowanie świadczeń przez NFZ. Nowe zasady od 2015 roku. Warszawa 2015. 10.Zima T. Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2014. 11.Pietraszewska-Macheta A, Sidorko A, Urban K, Kowalska-Mańkowska I. Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych – komentarz. Wolters Kluwer Polska, Kraków 2015. 12.Zielińska E, Guzak B, Syroka-Marczewska K. Opieka długoterminowa. Uwarunkowania medyczne i prawne. PZWL, Warszawa 2018. 13.Kotlarska-Michalska A, Sikora P. Praca socjalna – przeszłość, teraźniejszość, przyszłość. Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2015. 14.Szochner-Siemińska M. Placówki dzienne i całodobowe w systemie pomocy społecznej. C.H. Beck, Warszawa 2018. 15.Narolski M, Łokaj M. Działalność lecznicza. Podmioty wykonujące działalność leczniczą. Wolters Kluwer, Kraków 2015. 16.Sygit M. Zdrowie Publiczne. Wolters Kluwer Polska, Kraków 2017. 17.Wiśniewska MZ. Jakość usług medycznych. CeDeWu, Warszawa 2018. 22.Nyczaj K, Piecuch P. Elektroniczna dokumentacja medyczna – aktualne przepisy po nowelizacji ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia z 20 lipca 2017 r. Wdrożenia i prowadzenie w placówce medycznej. Wiedza i

		Praktyka, Warszawa 2017.
	uzupełniająca	1.Nojszewska E. System ochrony zdrowia w Polsce. Wolters Kluwer, Warszawa 2011. 2.Leowski L. Polityka zdrowotna a zdrowie publiczne. Wspomaganie procesów eksploatacji. Wyd. CeDeWu, Warszawa 2018.

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)

C1. Wzbogacenie wiedzy dotyczącej organizacji i funkcjonowania Systemu Pomocy Społecznej w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy dla dzieci, młodzieży, dorosłych i osób w starszym wieku. Doskonalenie umiejętności podejmowania właściwych rozwiązań w sytuacjach problemowych. Wdrażanie studentów do kształtowania u podopiecznych zdrowego stylu życia i umiejętności dokonywania słuszych wyborów w zakresie ochrony zdrowia.

C2. Wzbogacenie wiedzy dotyczącej organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia. Poznanie procedur realizowanych w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz kształtowanie samodzielności i sprawności w wykonywaniu zadań z zakresu zdrowia publicznego.

C3. Zdobycie wiedzy dotyczącej organizacji i funkcjonowania Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego, kształtowanie umiejętności wykonywania czynności zawodowych poprzez konfrontację wiedzy teoretycznej z praktyką.

C4. Zdobycie wiedzy dotyczącej organizacji i zasad funkcjonowania Szpitala i jego poszczególnych komórek organizacyjnych.

4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)

1. Dom Seniora: Podstawy prawne, struktura organizacyjna i zadania realizowane przez personel Domu Seniora. Dokumentacja obowiązująca w Domie Seniora. Zadania realizowane przez personel w poszczególnych komórkach organizacyjnych Domu. Standardy postępowania w zakresie przyjmowania pensjonariusza do Domu Seniora. Procedury świadczeń realizowanych w trakcie pobytu mieszkańca w Domu. Potrzeby człowieka zdrowego i chorego w podeszłym wieku. Profilaktyka starzenia, metody rewitalizujące. Strategie rozwiązywania problemów zdrowotnych i społecznych pensjonariuszy.

2. Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia: Struktura organizacyjna i zadania realizowane przez Oddział Wojewódzki NFZ. Podstawy prawne funkcjonowania Oddziału Wojewódzkiego NFZ. Zadania realizowane przez personel w poszczególnych komórkach organizacyjnych Oddziału. Dokumentacja obowiązująca w Oddziale. Procedury Oddziału związane z warunkami i zakresem udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Zasady rozliczania z instytucjami właściwymi lub instytucjami miejsca zamieszkania w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA). Programy zdrowotne realizowane i finansowane przez Fundusz na terenie województwa. Zasady funkcjonowania Centralnego Wykazu Ubezpieczonych.

3. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy lub Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy: Struktura organizacyjna Zakładu, w którym odbywa się praktyka zawodowa. Podstawy prawne funkcjonowania Zakładu. Zadania realizowane przez personel w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zakładu. Poznanie obowiązującej dokumentacji. Standardy podstawowych usług świadczonych przez Zakład. Rodzaje i formy pomocy udzielane przez personel Zakładu. Zasady rozliczania realizowanych świadczeń zdrowotnych z właściwymi instytucjami.

4. Placówka funkcjonująca w Systemie Pomocy Społecznej (m.in. Ośrodki Rehabilitacji i Hostele postrehabilitacyjne np. dla Osób z Uzależnieniem, Ośrodki Wsparcia dla Ofiar Przemocy.): Sposób organizacji Systemu Pomocy Społecznej (pomoc dla osób niepełnosprawnych, pomoc dla dzieci i młodzieży, pomoc dla rodzin niewydolnych wychowawczo, pomoc dla rodzin żyjących w ubóstwie, pomoc dla osób bezdomnych, uzależnionych, pomoc ofiarom, świadkom i sprawcom przemocy w rodzinie). Kompetencje Służb Pomocy Społecznej – pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga i innych. Standardy podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne placówki funkcjonujące w Systemie Pomocy Społecznej. Rodzaje i formy pomocy. Rodzaje oddziaływań edukacyjnych, motywacyjnych, wspierających i terapeutycznych (psychoedukacja, grupy wsparcia, warsztaty psychologiczne, treningi, praca z ciałem, relaksacja). Profilaktyka uzależnień i przemocy w rodzinie.

5. Podmiot Leczniczy – Szpital: Podstawy prawne, struktura organizacyjna i zadania wybranych działów funkcjonujących w Szpitalu. Poznanie obowiązującej dokumentacji. Procedury związane z warunkami i zakresem udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Zasady rozliczania realizowanych świadczeń z właściwymi instytucjami. Standardy zbierania, przechowywania, analizowania i przekazywania informacji medycznych. Organizacja i monitorowanie świadczeń zdrowotnych. Zarządzanie jakością usług. Standardy postępowania w zakresie prowadzonych: Profilaktycznych Programów Zdrowotnych, Promocji zdrowia, Programów Walki z Rakiem i innych. Procedury w zakresie organizacji świadczeń zdrowotnych. Zarządzanie jakością.

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY:		
W01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o zdrowiu i innych nauk, terminologii, rozpoznawania podstawowych zagrożeń zdrowia człowieka w zakresie jakości środowiska fizycznego i rozumie złożone zależności występujące we współczesnej cywilizacji, zna i rozumie uwarunkowania zdrowia człowieka, zagrożenia wynikające ze stylu życia i środowiska, oraz skuteczne metody interwencji.	ZP2A_W01, ZP2A_W02, ZP2A_W05 ZP2A_W09
W02	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania instytucji i struktur, organizacji i finansowania systemów ochrony zdrowia w Polsce i na świecie z zakresu zdrowia publicznego oraz występujących pomiędzy nimi relacji.	
W03	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu polityki zdrowotnej i społecznej organizacji opieki nad człowiekiem w różnych okresach życia z uwzględnieniem różnorodnych dysfunkcji bio -psycho – społecznych; na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim z uwzględnieniem tendencji rozwojowych ; zna procesy interpersonalne oraz działania mające na celu ograniczanie stresu i jego negatywnych skutków.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
U01	doskonali umiejętność integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką w zakresie działalności profilaktycznej, informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej, umiejętnie interpretuje i zjawiska, planuje, monitoruje i ocenia programy występujące w zakresie zdrowia populacji, doskonali proces komunikowania się i negocjacji, posiadając umiejętność pracy w grupie oraz podejmuje skuteczne rozwiązania w sytuacjach problemowych.	ZP2A_U01, ZP2A_U02, ZP2A_U05 ZP2A_U06, ZP2A_U08, ZP2A_U04
U02	umie dokonać oceny jakości życia populacji z uwzględnieniem różnych grup wiekowych, stanu zdrowia i rodzaju aktywności zawodowej oraz prezentować wyniki tej oceny. Podejmuje działania na rzecz zwiększania świadomości społecznej w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa w pracy,, potrafi zaproponować podjęcie właściwych działań w zakresie promocji zdrowia z uwzględnieniem różnych grup wiekowych, stanu zdrowia i rodzaju aktywności zawodowej oraz dokonać oceny ich skuteczności	
U03	posiada umiejętności rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów pozwalających uzyskać kompetencje do zajmowania kierowniczych stanowisk, potrafi samodzielnie modyfikować i tworzyć różne formy aktywności fizycznej w zależności od warunków środowiskowych i klimatycznych	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K01	kompetentnie i etycznie współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, korzystania z pomocy ekspertów, angażuje się w promowanie zdrowia, interesuje się problematyką z zakresu polityki społecznej i zdrowotnej.	ZP2A_K01, ZP2A_K02, ZP2A_K03 ZP2A_K04, ZP2A_K05
K02	właściwie formułuje opinie i określa priorytety w realizacji określonych zadań, cechuje się skutecznością w planowaniu, organizowaniu i kierowaniu pracą zespołu wykazując postawę aktywnego permanentnego uzupełniania wiedzy i umiejętności.	
K03	Zachowuje się etycznie prowadząc badania naukowe oraz organizując pracę innych ludzi.	

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się			
Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)		
	Praca własna*	Praca w grupie*	
	Forma zajęć	Forma zajęć	
	..P.	.P	
W01	+		
W02	+		
W03	+	+	
U01	+	+	
U02	+	+	
U03	+		
K01	+	+	
K02	+	+	
K03	+	+	

*niepotrzebne usunąć

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się		
Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
ćwiczenia (C)*	3	Student posiada niepełną wiedzę teoretyczną, opanował większość treści programowych przedmiotów zawodowych na poziomie podstawowym. Student ma trudności w identyfikacji problemu, ustaleniu planu pracy i realizacji zadań. W wymienionych sytuacjach student wymaga pomocy opiekuna praktyki. Student prezentuje podstawowy poziom umiejętności praktycznych. Student wykazuje właściwą postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
	3,5	Student posiada niepełną wiedzę teoretyczną, opanował większość treści programowych przedmiotów zawodowych na poziomie zadowalającym. Student samodzielnie identyfikuje problem i ustala plan pracy, ale ma trudności w realizacji zadań. W takiej sytuacji student wymaga obecności i nadzoru ze strony opiekuna praktyki. Student prezentuje przeciętny poziom umiejętności praktycznych. Wykazuje właściwą postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
	4	Student posiada wystarczającą wiedzę teoretyczną, opanował pełny zakres wiedzy treści programowych przedmiotów zawodowych na poziomie zadowalającym. Student rzeczowo realizuje powierzone zadania, potrafi samodzielnie zastosować wiedzę w typowych sytuacjach, w sytuacjach trudnych – sporadycznie wymaga ukierunkowania, przypomnienia, naprowadzenia przez opiekuna praktyki. Student prezentuje średni poziom umiejętności praktycznych. Wykazuje właściwą postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
	4,5	Student posiada wiedzę teoretyczną na wysokim poziomie, opanował pełny zakres wiedzy treści programowych przedmiotów zawodowych. Brak swobodnego i biegłego posługiwania się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Student zna nowości z zakresu programu przedmiotów zawodowych, w nowych i trudnych sytuacjach potrafi zastosować wiedzę po ukierunkowaniu przez opiekuna praktyki. Student realizuje zadania praktyczne samodzielnie, brak szybkiego i biegłego wykonywania czynności. Student prezentuje wysoki poziom umiejętności praktycznych. Wykazuje nienaganną postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
	5	Student posiada wiedzę teoretyczną na wysokim poziomie, opanował pełny zakres wiedzy treści programowych przedmiotów zawodowych. Student biegle i swobodnie posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu trudnych problemów teoretycznych i praktycznych. Student zna nowości z zakresu programu przedmiotów zawodowych i potrafi samodzielnie ją zastosować w nowych i trudnych sytuacjach. Swobodnie dokonuje oceny analizowanych zagadnień, poprawnie wyraża swoje opinie, prawidłowo używa odpowiednich argumentów. Student realizuje zadania praktyczne.

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	250	250
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	250	250
PUNKTY ECTS za przedmiot	10	10

**niepotrzebne usunąć*

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....