

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0919.7ZP2.F4.KŚZ	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Kontraktowanie świadczeń zdrowotnych
	angielskim	Health service contracting

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Zdrowie Publiczne
1.2. Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia drugiego stopnia magisterskie
1.4. Profil studiów*	Ogólnoakademicki
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	Dr n. o zdr. Michał Chrobot
1.6. Kontakt	+48 533-847-641

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	polski
2.2. Wymagania wstępne*	brak

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	Wykłady, ćwiczenia	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Sale dydaktyczne UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie	
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład: informacyjny, problemowy, konwersatoryjny, metoda opisu przypadku Ćwiczenia: praktyczne, z użyciem komputera	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Dz.U. 2004 nr 210 poz. 2135 z późn. zm.; 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego, Dz.U. 2017 poz. 2295 z późn. zm.; 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, Dz.U. 2016 poz. 357 z późn. zm.; 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej, Dz.U. 2018 poz. 465 z późn. zm.; 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych kryteriów wyboru ofert w postępowaniu w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Dz.U. 2016 poz. 1372 z późn. zm.; 6) Zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, dostępne na: www.nfz.gov.pl/zarzadzania-prezesa/zarzadzania-prezesa-nfz/.
	uzupełniająca	Instrukcja dotycząca uzupełniania danych w portalu NFZ, dostępna na stronie http://www.nfz-kielce.pl/dla-swiaadczeniodawcy/systemy-informatyczne/szoi-system-zarzadzania-obiegiem-informacji/

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)
C1. Przedstawienie studentom wiedzy na temat zasad zawierania umów z płatnikiem publicznym (W). C2. Przedstawienie zasad prowadzenia postępowań w celu zawarcia umów z płatnikiem publicznym (W). C3. Przedstawienie studentom zasad przygotowania oferty w celu zawarcia umów z płatnikiem publicznym (W, Ć). C4. Przygotowanie studentów do podjęcia się przygotowania i stworzenia oferty do postępowań prowadzonych przez płatnika publicznego (Ć).
4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)
1. Zasady ogłaszania i prowadzenia postępowań przez płatnika publicznego w polskim systemie ochrony zdrowia (W); 2. Znajomość i umiejętność sięgania do źródeł dotyczących aktualnych wytycznych Ministerstwa Zdrowia w sprawie warunków koniecznych do udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych (W); 3. Znajomość i umiejętność sięgania do źródeł dotyczących aktualnych wytycznych Ministerstwa Zdrowia w sprawie warunków rankingujących ofertę w trakcie postępowania o udzielanie świadczeń finansowanych ze środków publicznych (W, Ć); 4. Zakres danych niezbędnych do przygotowania oferty przez placówkę medyczną (W, Ć); 5. Uzupełnienie danych o potencjale wykonawczym w portalu NFZ (Ć);

6. Techniczne oraz formalne przygotowanie formularza ofertowego (W, C);
7. Zakres i forma prowadzenia negocjacji w toku postępowania o udzielanie świadczeń (W);
8. Środki odwoławcze w toku postępowania (W).

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY :		
W01	Posiada wiedzę na temat zasad prowadzenia postępowania w celu zawarcia umowy z płatnikiem publicznym.	ZP2A_W05 ZP2A_W06
W02	Posiada wiedzę na temat warunków koniecznych oraz rankingujących, które wpływają na ocenę placówki w toku prowadzonego postępowania w celu zawarcia umowy z płatnikiem publicznym.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI :		
U01	Potrafi przygotować zakres danych do prawidłowego przygotowania oferty w danym rodzaju świadczeń.	ZP2A_U02 ZP2A_U04
U02	Potrafi przygotować ofertę dla płatnika publicznego wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH :		
K01	Umie pracować w zespole, który przygotowuje placówkę do procesu kontraktowania oraz jest wykonawcą oferty do postępowań o udzielanie świadczeń, ogłaszanych przez płatnika publicznego.	ZP2A_K04

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne (jakie?)* np. test - stosowany w e-learningu		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć		
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01	X				X																
W02	X				X																
U01	X				X																
U02	X				X																
K01	X				X																

*niepotrzebne usunąć

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
wykład (W)	3	Zaliczenie kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności na poziomie 61-68% oraz obecność na zajęciach
	3,5	Zaliczenie kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności na poziomie 69-76% oraz obecność na zajęciach
	4	Zaliczenie kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności na poziomie 77-84% oraz obecność na zajęciach
	4,5	Zaliczenie kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności na poziomie 85-92% oraz obecność na zajęciach
	5	Zaliczenie kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności na poziomie 93-100% oraz obecność na zajęciach
Ćwiczenia	3	Zaliczenie kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności na poziomie 61-68% oraz obecność na zajęciach
	3,5	Zaliczenie kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności na poziomie 69-76% oraz obecność na zajęciach
	4	Zaliczenie kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności na poziomie 77-84% oraz obecność na zajęciach
	4,5	Zaliczenie kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności na poziomie 85-92% oraz obecność na zajęciach
	5	Zaliczenie kolokwium weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy i umiejętności na poziomie 93-100% oraz obecność na zajęciach

		poziomie 93-100% oraz obecność na zajęciach
--	--	---

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	30	20
Udział w wykładach*	15	10
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*	15	10
Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym*		
Inne (jakie?)* e-learning		
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/	20	30
Przygotowanie do wykładu*	5	5
Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium*		
Przygotowanie do egzaminu/kolokwium*	15	25
Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa*		
Opracowanie prezentacji multimedialnej*		
Inne (należy wskazać jakie? np. e-learning)*		
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	50	50
PUNKTY ECTS za przedmiot	2	2

*niepotrzebne usunąć

Przyjmuję do realizacji

(data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....