

KARTA PRZEDMIOTU – I ROK

Rok akademicki 2024/2025

Kod przedmiotu	0114.7.WF1.A2.TI-K	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Techniki informacyjno-komunikacyjne Information and communication techniques
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Wychowanie Fizyczne
1.2. Forma studiów	studia stacjonarne / studia niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	I stopień
1.4. Profil studiów*	praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	dr Agnieszka Strzelecka
1.6. Kontakt	strzel@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	polski
2.2. Wymagania wstępne*	brak

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	Wykład, ćwiczenia	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych i komputerowych UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną	
3.4. Metody dydaktyczne	wykład – wykład informacyjny ćwiczenia – metoda problemowa, metoda laboratoryjna (ćwiczenia praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem programu oraz programu MS Excel)	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	1. Nancy Conner, Matthew MacDonald „Word 2010 PL Nieoficjalny podręcznik” HELION 2. Informatyka w społeczeństwie informacyjnym Witold Chmielarz, Jerzy Kisielnicki i inni. Wydawnictwo: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, 2016 3. John Walkenbach, Daniel Kaczmarek (tłumaczenie), Excel. Biblia HELION 2016 4. Technologie informacyjno-komunikacyjne i e-learning we współczesnej edukacji Eugenia Smyrnova-Trybulska, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, 2018 5. Projektowanie baz danych dla każdego. Przewodnik krok po kroku. Michael J. Hernandez, HELION 2014
	uzupełniająca	Strony internetowe Microsoft Office zawierające materiały do realizacji działań praktycznych

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)
Wykłady Wiedza- poznanie teoretycznych aspektów funkcjonowania technik informacyjno-komunikacyjnych oraz sposobów ich zastosowań w organizacjach i instytucjach publicznych. Umiejętności- Umiejętność korzystania z poznanych technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej. Kompetencje społeczne – Student jest przygotowanych do wykorzystania w pracy w organizacjach i instytucjach publicznych technik informacyjno-komunikacyjnych zgodnie z zasadą dobrej praktyki.
Ćwiczenia Wiedza- zapoznanie studentów z podstawowymi programami i systemami informacyjno-komunikacyjnymi oraz praktycznego sposobu ich zastosowań Umiejętności- umiejętność praktycznego wykorzystania poznanych technik informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się i pracy zawodowej. Kompetencje zawodowe- kształtowanie postawy gotowości do współpracy z innymi specjalistami w zakresie wykorzystania nowych technik informacyjno-komunikacyjnych.
4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)
Wykład: Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) pojęcie, geneza ICT, czynniki wpływające na rozwój nowych technologii w obszarze technik informacyjno-komunikacyjnych. Wykorzystanie urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących, w szczególności e-learningu w procesie informacyjno-komunikacyjnym. Gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji. Tworzenie i zastosowanie elektronicznych baz danych. RODO a techniki informacyjno-komunikacyjne Rola mediów społecznościowych w komunikacji.

Ćwiczenia: Podstawowe narzędzia MS Word. Przykłady stosowania zaawansowanych narzędzi, automatyczny spis treści, tabel, rycin w tym korekcji pisowni, dzielenia wyrazów, style, formularze; Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel do rozwiązywania zadań; Formatowanie komórek, sposoby ich wyświetlania. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do rozwiązywania prostych problemów numerycznych; podstawowe funkcje matematyczne, logiczne i statystyczne funkcje logiczne. Makra w arkuszu kalkulacyjnym; Współpraca edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, export i import danych. Tworzenie i edycja wykresów. Typy wykresów i ich opcje. Wykorzystanie programu do prostych obliczeń statystycznych i prezentowanie danych w postaci tabel i wykresów. Bazy danych: podstawowe formy organizacji informacji w bazach danych; Raport i wykresy- tabela przestawna. Sortowanie zaawansowane, filtrowanie danych. Łączenie baz i przygotowanie do analizy. Formy reprezentowania i przetwarzania informacji przez człowieka i komputer. Tworzenie prezentacji multimedialnych. Sieć internetowa, dostępne przeglądarki, wyszukiwanie informacji, przetwarzanie pozyskanych informacji, komunikatory internetowe, Zasady wykorzystania e-learningu w komunikacji.

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY:		
W01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu technik informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w organizacjach i instytucjach publicznych	WF1P_W1
W02	Zna podstawowe czynniki mające wpływ na rozwój i wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych	WF1P_W1
W03	Zna podstawowe zasady praktycznego wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej	WF1P_W1
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
U01	Potrafi wyszukać, gromadzić, zaprezentować i przetworzyć dane za pomocą systemów informacyjno-komunikacyjnym oraz oprogramowania informatycznego	WF1P_U21
U02	Potrafi wskazać rolę technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej	WF1P_U20
U03	Rozumie konieczność stałego podnoszenia swoich kwalifikacji	WF1P_U20
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K01	Jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych oraz wykorzystania technik	WF1P_K01
K02	Ma świadomość wartości zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny przy wykorzystaniu technik informacyjno-komunikacyjnych	WF1P_K01

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne (jakie?)*		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć		
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01				X						X											
W02				X						X											
W03					X						X										
U01				X						X											
U02					X						X										
U03				X						X											
K01					X						X										
K02				X						X											

*niepotrzebne usunąć

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
wykład (W)	3	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 50-59% wg przyjętej punktacji.
	3,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 60-70% wg przyjętej punktacji.
	4	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 71-79% wg przyjętej punktacji.
	4,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 80-90% wg przyjętej punktacji.
	5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 91-% wg przyjętej punktacji.

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
ćwiczenia (ĆW)	3	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 50-59% wg przyjętej punktacji.
	3,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 60-70% wg przyjętej punktacji.
	4	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 71-79% wg przyjętej punktacji.
	4,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 80-90% wg przyjętej punktacji.
	5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 91-% wg przyjętej punktacji.

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	15	10
Udział w wykładach*	15	
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*	10	10
Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym*		
Inne (jakie?)*		
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/	0	15
Przygotowanie do wykładu*		
Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium*		15
Przygotowanie do egzaminu/kolokwium*		2,5
Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa*		
Opracowanie prezentacji multimedialnej*		
Inne (należy wskazać jakie? np. e-learning)*		
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	25	25
PUNKTY ECTS za przedmiot	1	1

*niepotrzebne usunąć

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....