

KARTA PRZEDMIOTU – I ROK

Rok akademicki 2024/2025

Kod przedmiotu	0114.7.WF1.A8.SzB	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	SZKOLENIE BIBLIOTECZNE LIBRARY TRAINING
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Wychowanie Fizyczne
1.2. Forma studiów	Studia stacjonarna/Studia niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia I stopnia
1.4. Profil studiów*	Praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	Dr Jolanta Drążyk
1.6. Kontakt	jolanta.drazzyk@ujk.edu.pl tel. 41 349 7176

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	Polski
2.2. Wymagania wstępne*	Brak

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	wykłady	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniach Biblioteki Uniwersyteckiej UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie (bez oceny)	
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną i oprowadzaniem studentów po gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej; ćwiczenia praktyczne w wyszukiwaniu literatury w katalogu elektronicznym oraz w strefie wolnego dostępu.	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach. Informator [oprac. J. Drążyk, K. Wicha], Kielce 2015. Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej UJK w Kielcach wraz z załącznikami. Strona internetowa Biblioteki Uniwersyteckiej: www.buk.ujk.edu.pl
	uzupełniająca	---

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)

Celem szkolenia jest przygotowanie studentów do efektywnego korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej UJK

C1. Dostarczenie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej organizacji i zasad funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej.

C2. Zapoznanie studentów z podstawową terminologią z zakresu bibliologii, z procedurami bibliotecznymi, z zasadami udostępniania i korzystania ze zbiorów tradycyjnych, elektronicznych oraz usług BU.

C3. Przygotowanie studentów do szybkiego i trafnego wyszukiwania potrzebnej do studiowania literatury i informacji – zapoznanie z systemem Aleph, umożliwiającym wyszukiwanie i zamawianie zbiorów bibliotecznych.

C4. Opanowanie umiejętności praktycznych potrzebnych do wyszukiwania i zamawiania książek i czasopism w katalogu elektronicznym oraz wyszukiwania literatury w strefach wolnego dostępu do księgozbioru.

4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)

1. Podstawowe informacje o organizacji i funkcjonowaniu Biblioteki Uniwersyteckiej.
2. Witryna internetowa BU jako podstawowe źródło informacji o Bibliotece i jej zasobach.
3. Rodzaje i charakterystyka zbiorów bibliotecznych: tradycyjne, elektroniczne (e-źródła).
4. Katalogi biblioteczne źródłem informacji o zbiorach.
5. Zasady korzystania z różnego rodzaju zbiorów i usług BU ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu udostępniania zbiorów, prawa autorskiego.
6. Procedury biblioteczne związane z zapisem do BU.
7. Praktyczne wyszukiwanie i zamawianie określonych publikacji w katalogu elektronicznym prowadzonym w systemie Aleph.
8. Zwiedzanie gmachu biblioteki: zasady korzystania z literatury w strefach wolnego dostępu, praktyczne wyszukiwanie książek i czasopism w strefach wolnego dostępu; udostępnianie zbiorów w czytelnich, obsługa urządzeń samoobsługowych umożliwiających wypożyczenia i zwroty książek.

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY:		
W01	Ma podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania BU oraz zna zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego (zbiorów i usług BU) z zachowaniem zasad ochrony praw autorskich.	WF1P_W20
W02	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych na podstawie katalogów bibliotecznych.	WF1P_W20
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
U01	Posiada praktyczną umiejętność do samodzielnego, efektywnego korzystania ze zbiorów tradycyjnych, elektronicznych oraz usług BU.	WF1P_U20
U02	Ma podstawowe umiejętności w wyszukiwaniu i w docieraniu do literatury i różnych źródeł informacji niezbędnych zarówno podczas toku studiów, jak i doskonalenia zawodowego.	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K01	Ma podstawowe kompetencje niezbędne do zdobywania wiedzy, systematycznego doskonalenia jakości własnej pracy poprzez m.in. korzystanie z najnowszej literatury, naukowych baz danych oferowanych przez BU.	WF1P_K01
K02	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, w tym doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, wspartego stałym korzystaniem z zasobów bibliotecznych.	

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Test online.

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

	Warunkiem otrzymania zaliczenia ze szkolenia bibliotecznego jest:
	– uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach ze szkolenia bibliotecznego w wymiarze dwóch godzin dydaktycznych, organizowanych przez Bibliotekę Uniwersytecką;
	– zaliczenie online testu sprawdzającego nabyte wiadomości (zaliczenie testu następuje po udzieleniu minimum 70% prawidłowych odpowiedzi).

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	2	2
Udział w wykładach	2	2
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	2	2
PUNKTY ECTS za przedmiot	0	0

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....