

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0913.4.POL2.A.ZWP	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Zarządzanie w położnictwie <i>Management in obstetrics</i>
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Położnictwo
1.2. Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
1.4. Profil studiów	Praktyczny
1.5. Osoba/zespół przygotowująca/y kartę przedmiotu	mgr Daria Szmalec dr n. o zdr. Beata Szpak
1.6. Kontakt	daria.szmalec@ujk.edu.pl bbak@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	Polski
2.2. Wymagania wstępne	Brak

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	WYKŁAD: 25 godz.:25 godz. niekontaktowe ĆWICZENIA: 25 godz.; 25 godziny niekontaktowe	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych CM UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną	
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia w grupach, zadania problemowe.	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	1. Koźmińska A. K, Piotrowski W. Zarządzanie. Teoria i praktyka. Wyd. PWN, Warszawa 2023. 2. Głód W. Innowacyjne przywództwo w jednostkach ochrony zdrowia. Difin. 2020. 3. Derese A. Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi. Wyd. KS OmniScriptum Publishing, Warszawa 2021. 4. Dobska M. Zarządzanie podmiotem leczniczym. PZWL. Warszawa 2018. 5. Kautsch M. Zarządzanie w opiece zdrowotnej. Nowe wyzwania. Wolters Kluwer. Warszawa 2015.
	uzupełniająca	1. Czasopisma fachowe: Zarządzanie, Pielęgniarstwo Polskie, Pielęgniarstwo XXI w., Zdrowie Publiczne, Gazeta Prawna 2. Kodeks Pracy.

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)	
<i>Wykłady</i>	
C1. Wdrożenie studentów do samodzielnego organizowania stanowiska pracy, zarządzania nim	i zasobami ludzkimi.
C2. Wdrażanie studentów do dokonywania zmian na stanowisku pracy służących polepszeniu warunków pracy.	
C3. Zapoznanie studentów z ewentualnymi konsekwencjami wynikającymi ze źle wprowadzonymi zmianami bądź źle zarządzaną jednostką.	
<i>Ćwiczenia</i>	
C1. Przygotowanie studentów do zarządzania zespołami położniczymi, podejmowania decyzji kierowniczych i działań z zakresu planowania zatrudnienia, adaptacji pracowników, zapewnienia jakości opieki zdrowotnej na położniczych stanowiskach pracy.	

4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)**Wykłady**

1. System opieki zdrowotnej i podsystem pielęgniarstwa.
2. Style zarządzania oraz cechy przywództwa.
3. Specyfika funkcji kierowniczych, istota delegowania zadań i proces podejmowania decyzji.
4. Zarządzanie strategiczne oraz podstawowe metody analizy strategicznej.
5. Marketing usług zdrowotnych.
6. Zasady rekrutacji kandydatów do pracy i planowania zasobów ludzkich w organizacjach zdrowotnych.
7. Proces adaptacji społecznej i zawodowej, pojęcie kultury organizacyjnej.
8. Modele zarządzania jakością.
9. Pojęcia obciążenia fizycznego i psychicznego, które wynikają z warunków środowiska pracy.

Ćwiczenia

1. Związek między: formułowaniem celów a planowaniem, organizowaniem i realizacją zadań a wyborem określonej koncepcji motywowania, rezultatem pracy a systemem kontroli.
2. Ograniczenia formalno-prawne, organizacyjne i psychologiczne wprowadzania zmian w systemie opieki zdrowotnej i podsystemie pielęgniarstwa.
3. Konstrukcja planu doskonalenia podyplomowego oraz modelu kariery zawodowej.
4. Przygotowanie jako świadczeniodawca usług pielęgniarstwu umowy cywilnoprawnej oraz dokumentacji potrzebnej do zawarcia kontraktu z płatnikiem na świadczenia z zakresu opieki pielęgniarstwu.
5. Przygotowanie jednostki organizacyjnej na potrzeby oceny jakości.

4.3 Przedmiotowe efekty kształcenia

Efekt t	(sym kod)	Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Położnictwo absolwent:	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
		w zakresie WIEDZY zna:	
W01		metody zarządzania w systemie ochrony zdrowia;	POŁ2P_W11
W02		zasady funkcjonowania organizacji i budowania struktur;	POŁ2P_W12
W03		pojęcie kultury organizacyjnej i czynniki ją determinujące;	POŁ2P_W13
W04		zasady świadczenia usług położniczych i sposób ich finansowania;	POŁ2P_W14
W05		style zarządzania i cechy współczesnego przywództwa;	POŁ2P_W15
W06		specyfikę funkcji kierowniczych, istotę delegowania zadań oraz proces i mechanizmy podejmowania decyzji;	POŁ2P_W16
W07		zasady zarządzania strategicznego, marketing usług zdrowotnych oraz segmentację rynku usług położniczych i zasady ich finansowania;	POŁ2P_W17
W08		zasady zarządzania zasobami ludzkimi i sposoby planowania rekrutacji kandydatów do pracy;	POŁ2P_W18
W09		zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zawodowych w zależności od zakresu kompetencji oraz uwarunkowania rozwoju zawodowego położnych;	POŁ2P_W19
W10		naukowe podstawy ergonomii w środowisku pracy;	POŁ2P_W20
W11		istotę procesu zmian w organizacji oraz techniki organizatorskie zarządzania;	POŁ2P_W21
W12		modele i strategie zarządzania jakością.	POŁ2P_W22
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI potrafi:			
U01		analizować strukturę zadań zawodowych położnych w kontekście posiadanych kwalifikacji;	POŁ2P_U7
U02		stosować metody analizy strategicznej niezbędne do funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą;	POŁ2P_U8
U03		organizować i nadzorować pracę zespołów pielęgniarstwu i położniczych;	POŁ2P_U9
U04		stosować różne metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych;	POŁ2P_U10
U05		planować zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizować rekrutację pracowników i planować proces adaptacji zawodowej;	POŁ2P_U11
U06		opracowywać harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę położniczą;	POŁ2P_U12
U07		opracowywać plany rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu położniczego;	POŁ2P_U13
U08		przygotowywać opisy stanowisk pracy dla położnych oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;	POŁ2P_U14

U09	nadzorować jakość opieki położniczej w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, w tym przygotowywać ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości;	POŁ2P_U15
U10	koordynować realizację świadczeń zdrowotnych dla kobiet w zakresie opieki okołoporodowej.	POŁ2P_U16
W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH potrafi:		
K01	Ocenić krytycznie działania własne i współpracowników przy zachowaniu szacunku dla różnic światopoglądowych i kulturowych.	POŁ2P_K1

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+) W – wykłady. C – ćwiczenia.																			
	Zaliczenie z oceną			Zaliczenie z oceną			Projekt			Aktywność na zajęciach			Praca własna			Praca w grupie			Inne (jakie?)	
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć	
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C
W01	+				+			+			+									
W02	+				+			+			+									
W03	+				+			+			+									
W04	+				+			+			+									
W05	+				+			+			+									
W06	+				+			+			+									
W07	+				+			+			+									
W08	+				+			+			+									
W09	+				+			+			+									
W10	+				+			+			+									
W11	+				+			+			+									
U01					+			+			+								+	
U02					+			+			+								+	
U03					+			+			+								+	
U04					+			+			+									
U05					+			+			+									
U06					+			+			+									
U07					+			+			+									
U08					+			+			+									
U09					+			+			+									
U10					+			+			+									
K01					+			+			+				+			+		

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
wykład (W)	3	Zaliczenie testu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy na poziomie: 61%-68%.
	3,5	Zaliczenie testu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy na poziomie: 69%-76%.
	4	Zaliczenie testu o weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy na poziomie: 77%-84%.
	4,5	Zaliczenie testu o weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy na poziomie: 85%-92%.
	5	Zaliczenie testu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie wiedzy na poziomie: 93%-100%.
ćwiczenia (C)	3	Zaliczenie testu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia na poziomie: 61%-68%. Projekt*: 61%-68%. Aktywność, prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie zleconego zadania weryfikujące wszystkie zakładane efekty uczenia się na poziomie 61%-68%. Obecność - 100%.
	3,5	Zaliczenie testu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia na poziomie: 69%-76%. Projekt*: 69%-76%. Aktywność, prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie zleconego zadania weryfikujące wszystkie zakładane efekty uczenia się na poziomie 69%-76%. Obecność - 100%.
	4	Zaliczenie testu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia w zakresie umiejętności na poziomie: 77%-84%. Projekt*: 77%-84%. Aktywność, prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie

		zleconego zadania weryfikujące wszystkie zakładane efekty uczenia się na poziomie 77%-84%. Obecność - 100%.
	4,5	Zaliczenie testu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia na poziomie: 85%-92%. Projekt*: 85%-92%. Aktywność, prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie zleconego zadania weryfikujące wszystkie zakładane efekty uczenia się na poziomie 85%-92%. Obecność - 100%.
	5	Zaliczenie testu weryfikującego osiągnięcie efektów kształcenia na poziomie: 93%-100%. Projekt*: 93%-100%. Aktywność, prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie zleconego zadania weryfikujące wszystkie zakładane efekty uczenia się na poziomie 93%-100%. Obecność-100%.

<i>*Kryteria oceny multimedialnego projektu (0-40 pkt.)</i>		
Lp.	Kryterium oceny	Liczba pkt.
1.	Wyczerpujące opracowanie tematu;	0-10
2.	Oryginalność i jakość opracowania multimedialnego;	0-5
3.	Związek opracowania z rolą edukacyjną położeń;	0-5
4.	Jakość przekazu i zainteresowanie tematem słuchaczy;	0-5
5.	Poparcie opracowania piśmiennictwem.	0-5
6.	Umiejętność posługiwania się prezentowaną wiedzą.	0-5
7.	Zastosowane dodatkowe środki dydaktyczne (ulotki, broszurki).	0-5

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	50	50
Udział w wykładach	25	25
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach	25	25
Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym	-	-
Zajęcia praktyczne	-	-
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/	50	50
Przygotowanie do wykładu	25	25
Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium	25	25
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	100	100
PUNKTY ECTS za przedmiot	4	4

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....