

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0913.4.POL1.A/D.PB	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Przysposobienie biblioteczne <i>Library didactic lecture</i>
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Położnictwo
1.2. Forma studiów	Studia stacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
1.4. Profil studiów	Praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	dr n. hum. Jolanta Drażyk
1.6. Kontakt	jolanta.drazyk@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	j. polski
2.2. Wymagania wstępne	brak

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	Ćwiczenia: 2 godziny	
3.2. Miejscerealizacjizajęć	Zajęcia w pomieszczeniach Biblioteki Uniwersyteckiej UJK	
3.3. Forma zaliczeniazajęć	Zaliczenie	
3.4. Metodydydaktyczne	Pogadanka informacyjna z prezentacją multimedialną i oprowadzanie studentów po gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej; ćwiczenia praktyczne w wyszukiwaniu literatury fachowej w katalogu elektronicznym oraz w strefie wolnego dostępu	
3.5. Wykazliteratury	podstawowa	Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach. Informator, [oprac. J. Drażyk, K. Wicha], Kielce 2015. Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej UJK w Kielcach wraz z załącznikami. Strona internetowa Biblioteki Uniwersyteckiej: www.buk.ujk.edu.pl
	uzupełniająca	brak

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu Celem szkolenia jest przygotowanie studentów do efektywnego korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej UJK C1. Dostarczenie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej organizacji i zasad funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej. C2. Zapoznanie studentów z podstawową terminologią zakresu bibliologii, z procedurami bibliotecznymi, z zasadami udostępniania i korzystania ze zbiorów tradycyjnych, elektronicznych oraz usług BU. C3. Przygotowanie studentów do szybkiego i trafnego wyszukiwania potrzebnej do studiowania literatury i informacji – zapoznanie z systemem Aleph, umożliwiającym wyszukiwanie i zmagazynowanie zbiorów bibliotecznych. C4. Opanowanie umiejętności praktycznych potrzebnych do wyszukiwania i zamawiania książek i czasopism w katalogu elektronicznym oraz wyszukiwania literatury w strefach wolnego dostępu do księgozbioru.	
4.2. Treści programowe 1. Podstawowe informacje o organizacji i funkcjonowaniu Biblioteki Uniwersyteckiej. 2. Strona internetowa BU jako podstawowe źródło informacji o Bibliotece i jej zasobach. 3. Rodzaje i charakterystyka zbiorów bibliotecznych (tradycyjne, elektroniczne). 4. Katalogi biblioteczne źródłem informacji o zbiorach. 4. Zasady korzystania z różnego rodzaju zbiorów i usług BU ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu udostępniania zbiorów, prawa autorskiego. 6. Procedury biblioteczne związane z zapisem do BU. 7. Praktyczne wyszukiwanie i zamawianie określonych publikacji z zakresu położnictwa w katalogu elektronicznym prowadzonym w systemie Aleph. 8. Zwiedzanie gmachu biblioteki: zasady korzystania z literatury w strefach wolnego dostępu, praktyczne wyszukiwanie książek i czasopism z zakresu położnictwa i ochrony zdrowia w strefach wolnego dostępu; udostępnianie zbiorów w czytelnich, obsługa urządzeń samoobsługowych umożliwiających wypożyczenia i zwroty książek.	

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY zna:		
W01	zasady korzystania z systemu bibliotecznego-informacyjnego (zbiorów i usług BU).	POŁ1P_W175
W02	metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych.	POŁ1P_W174
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI potrafi:		
U01	samodzielnie, efektywnie korzystać z zbiorów tradycyjnych, elektronicznych oraz usług BU. Potrafi dotrzeć do najnowszej literatury przedmiotu dotyczącej ochrony zdrowia	POŁ1P_U30
U02	wyszukiwać i docierać do źródeł informacji pochodzących z różnych źródeł bibliotecznych, niezbędnych podczas studiów z zakresu położnictwa	POŁ1P_U145
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH :		
K01	ma podstawowe kompetencje niezbędne do zdobywania wiedzy, systematycznego doskonalenia jakości własnej pracy poprzez m.in. korzystanie z najnowszej literatury, naukowych baz danych	POŁ1P_K7
K02	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, w tym doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, wspartego stałym korzystaniem z zasobów bibliotecznych.	POŁ1P_K7

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Test online

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
		NIE DOTYCZY – ZALICZENIE BEZ OCENY Warunkiem otrzymania zaliczenia ze szkolenia bibliotecznego jest: – uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach ze szkolenia bibliotecznego w wymiarze dwóch godzin dydaktycznych, organizowanych przez Bibliotekę Uniwersytecką; – zaliczenie online testu sprawdzającego nabyte wiadomości (zaliczenie testu następuje po udzieleniu minimum 70% prawidłowych odpowiedzi).

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA/GODZINY KONTAKTOWE/	2	-
Udział w wykładach	-	-
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach	2	-
ćwiczenia praktyczne	-	-
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/	-	-
Przygotowanie do ćwiczeń	-	-
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	2	-
PUNKTY ECTS za przedmiot	-	-

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....