

KARTA PRZEDMIOTU (ZAJĘĆ)

Kod przedmiotu (zajęć): 0913.4.PIEL1.A.TIK

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku polskim: Techniki informacyjno-komunikacyjne

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku angielskim: Information and communication techniques

1. Usytuowanie przedmiotu (zajęć) w systemie studiów

1.1. Kierunek studiów	PIELĘGNIARSTWO
1.2. Forma studiów	Studia stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia/ jednolite magisterskie
1.4. Profil studiów	Ogólnoakademicki/Praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu (zajęć)	mgr Mariusz Stroński
1.6. Kontakt	mariuszs@ujk.edu.pl

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu (zajęć)

2.1. Język wykładowy	Język polski
2.2. Wymagania wstępne	Brak

3. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu (zajęć)

3.1. Forma zajęć	Wykład, ćwiczenia
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych i komputerowych UJK
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład – wykład informacyjny; ćwiczenia – metoda problemowa, metoda laboratoryjna (ćwiczenia praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem programu Pakietu Ms Office oraz programów składowych systemu Windows), wykorzystanie systemów oprogramowania, programy pakujące i szyfrujące dane
3.5.a. Wykaz literatury podstawowej	1. Conner N., MacDonald M. Office 2010 PL Nieoficjalny podręcznik. Wydawnictwo Helion, 2011. 2. Chmielarz W., Kisielnicki J. Informatyka w społeczeństwie informacyjnym. Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, 2016. 3. Walkenbach J., Kaczmarek D. Excel. Biblia Helion, 2016. 4. Smyrnova-Trybulska E. Technologie informacyjno-komunikacyjne i e-learning we współczesnej edukacji. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, 2018. 5. Ostrowska M., Sterna D., Technologie informacyjno-komunikacyjne na lekcjach. Przykładowe konspekty i polecane praktyki. Centrum Edukacji Obywatelskiej Warszawa, 2015.
3.5.b. Wykaz literatury uzupełniającej	1. Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS) 10. INTELIGENTNE SIECI I TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE ORAZ GEOINFORMACYJNE; INSTYTUT BADAŃ I STRATEGII INTERNETOWYCH Sp. z o.o. https://krajoweintelligentnespecjalizacje.pl/innowacyjne-technologie-i-procesy-przemyslowe-w-ujeci-u-horyzontalnym/kis-10-inteligentne-sieci-technologie-informacyjno-komunikacyjne-oraz-geoinformacyjne/ 2. Vademecum Bezpieczeństwa Informacyjnego; Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, Kraków 2020.

	3. Krajowe Ramy Polityki Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2017–2022. Ministerstwo Cyfryzacji, Warszawa, 2017. 4. Ustawa z 5 lipca 2018 r. z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U.2026, poz. 20). 5. Opracowanie własne ćwiczeń i zadań, przygotowywane dla studentów. 6. Strony internetowe Microsoft Office zawierające materiały do realizacji działań praktycznych.
--	--

4. Cele, treści i efekty uczenia się (z uwzględnieniem formy zajęć)

4.1. Cele przedmiotu (zajęć)

Wykłady:

- C1.** Zapoznanie studentów z teoretycznymi aspektami funkcjonowania technik informacyjno-komunikacyjnych oraz sposobami ich zastosowań w organizacjach i instytucjach publicznych.
- C2.** Kształtowanie u studentów umiejętności korzystania z poznanych technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej.
- C3.** Przygotowanie studentów do wykorzystania w pracy w organizacjach i instytucjach publicznych technik informacyjno-komunikacyjnych zgodnie z zasadą dobrej praktyki.

Ćwiczenia:

- C1.** Zapoznanie studentów z podstawowymi programami i systemami informacyjno-komunikacyjnymi oraz praktycznym sposobem ich zastosowań.
- C2.** Kształtowanie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystania poznanych technik informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się i pracy zawodowej.
- C3.** Kształtowanie u studentów postawy gotowości do współpracy z innymi specjalistami w zakresie wykorzystania nowych technik informacyjno-komunikacyjnych.

4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)

Wykłady

Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) pojęcie, geneza ICT, czynniki wpływające na rozwój nowych technologii w obszarze technik informacyjno-komunikacyjnych. Wykorzystanie urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących, w szczególności e-learningu w procesie informacyjno-komunikacyjnym. Gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji. Tworzenie i zastosowanie elektronicznych baz danych. RODO a techniki informacyjno-komunikacyjne. Rola mediów społecznościowych w komunikacji.

Ćwiczenia:

Podstawowe narzędzia MS Word. Przykłady stosowania zaawansowanych narzędzi, automatyczny spis treści, tabel, rycin w tym korekcy pisowni, dzielenia wyrazów, style, formularze. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel do rozwiązywania zadań. Formatowanie komórek, sposoby ich wyświetlania. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do rozwiązywania prostych problemów numerycznych. Podstawowe funkcje matematyczne, logiczne i statystyczne funkcje logiczne. Makra w arkuszu kalkulacyjnym. Współpraca edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, export i import danych. Tworzenie i edycja wykresów. Typy wykresów i ich opcje. Wykorzystanie programu do prostych obliczeń statystycznych i prezentowanie danych w postaci tabel i wykresów. Bazy danych: podstawowe formy organizacji informacji w bazach danych. Raport i wykresy – tabela przestawna. Sortowanie zaawansowane, filtrowanie danych. Łączenie baz i przygotowanie do analizy. Formy

reprezentowania i przetwarzania informacji przez człowieka i komputer. Tworzenie prezentacji multimedialnych. Sieć internetowa, dostępne przeglądarki, wyszukiwanie informacji, przetwarzanie pozyskanych informacji, komunikatory internetowe, zasady wykorzystania e-learningu w komunikacji. Nauczanie studentów poprzez platformy edukacyjne. Wykorzystanie AI do podstawowych procedur w edukacji. Komponowanie poleceń i zadań to tworzenia celów dla AI.

4.3. Efekty uczenia się realizowane w ramach przedmiotu (zajęć)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Student, który zaliczył przedmiot (zajęcia)	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------	---	---

w zakresie wiedzy:

W01	zna podstawowe pojęcia z zakresu technik informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w organizacjach i instytucjach publicznych	PIELP_W.1
W02	zna podstawowe czynniki mające wpływ na rozwój i wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych oraz technik informatycznych służących do digitalizacji informacji i sposobu jej zabezpieczenia	PIELP_W.2
W03	zna podstawowe zasady praktycznego wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej oraz zna techniki informatyczne służące do digitalizacji informacji i sposobu jej zabezpieczenia	PIELP_W.3

w zakresie umiejętności:

U01	potrafi wyszukiwać, gromadzić, zaprezentować i przetworzyć dane za pomocą systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz oprogramowania informatycznego, potrafi przeprowadzić proces digitalizacji informacji i proces odpowiedniego, bezpiecznego jej zabezpieczenia	PIELP_U.1
U02	potrafi wskazać rolę technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej, potrafi przeprowadzić proces digitalizacji informacji i proces odpowiedniego, bezpiecznego jej zabezpieczenia	PIELP_U.2
U03	rozumie konieczność stałego podnoszenia swoich kwalifikacji	PIELP_U.3

w zakresie kompetencji społecznych:

K01	jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych oraz wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych oraz technik informatycznych służących do digitalizacji informacji i sposobu jej zabezpieczenia	PIELP_K.1
K02	ma świadomość wartości zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny przy wykorzystaniu technik informacyjno-komunikacyjnych oraz technik informatycznych służących do digitalizacji informacji i sposobu jej zabezpieczenia	PIELP_K.2

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotu (zajęć)

Sposób weryfikacji (+/-)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Kolokwium	Aktywność na zajęciach	Praca własna
------------------------------	-----------	------------------------	--------------

Forma zajęć

1: 2:	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)	Wykłady (W)	Ćwiczenia (C)
W01	+		+		+	
W02	+		+		+	

W03		+		+		+
U01	+		+		+	
U02		+		+		+
U03	+		+		+	
K01		+		+		+
K02	+		+		+	

Adnotacja. 1: forma zajęć; 2: efekty uczenia się

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć:

WYKŁAD (W)

Ocena	Kryterium oceny
3,0	łączna ocena na podstawie kolokwium, pracy własnej oraz aktywności za zajęciach na poziomie 61-68% wg przyjętej punktacji.
3,5	łączna ocena na podstawie kolokwium, pracy własnej oraz aktywności za zajęciach na poziomie 69-76% wg przyjętej punktacji.
4,0	łączna ocena na podstawie kolokwium, pracy własnej oraz aktywności za zajęciach na poziomie 77-84% wg przyjętej punktacji.
4,5	łączna ocena na podstawie kolokwium, pracy własnej oraz aktywności za zajęciach na poziomie 85-92% wg przyjętej punktacji.
5,0	łączna ocena na podstawie kolokwium, pracy własnej oraz aktywności za zajęciach na poziomie 93-100% wg przyjętej punktacji.

Forma zajęć:

ĆWICZENIA (C)

Ocena	Kryterium oceny
3,0	łączna ocena na podstawie kolokwium, pracy własnej oraz aktywności za zajęciach na poziomie 61-68% wg przyjętej punktacji. Wykonanie zleconych przez wykładowcę zadań do realizacji praktycznej na komputerze – ocena wg powyższej oceny procentowej poprawności wykonania polecenia/zadania.
3,5	łączna ocena na podstawie kolokwium, pracy własnej oraz aktywności za zajęciach na poziomie 69-76% wg przyjętej punktacji. Wykonanie zleconych przez wykładowcę zadań do realizacji praktycznej na komputerze – ocena wg powyższej oceny procentowej poprawności wykonania polecenia/zadania.
4,0	łączna ocena na podstawie kolokwium, pracy własnej oraz aktywności za zajęciach na poziomie 77-84% wg przyjętej punktacji. Wykonanie zleconych przez wykładowcę zadań do realizacji praktycznej na komputerze – ocena wg powyższej oceny procentowej poprawności wykonania polecenia/zadania.
4,5	łączna ocena na podstawie kolokwium, pracy własnej oraz aktywności za zajęciach na poziomie 85-92% wg przyjętej punktacji. Wykonanie zleconych przez wykładowcę zadań do realizacji praktycznej na komputerze – ocena wg powyższej oceny procentowej poprawności wykonania polecenia/zadania.
5,0	łączna ocena na podstawie kolokwium, pracy własnej oraz aktywności za zajęciach na poziomie 93-100% wg przyjętej punktacji. Wykonanie zleconych przez wykładowcę zadań do realizacji praktycznej na komputerze – ocena wg powyższej oceny procentowej poprawności wykonania polecenia/zadania.

5. Bilans punktów ECTS – nakład pracy studenta

Kategoria	Obciążenie studenta: studia stacjonarne	Obciążenie studenta: studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA (GODZINY KONTAKTOWE)	25	
Udział w wykładach	10	
Udział w ćwiczeniach	1	

Godziny niekontaktowe - przygotowanie do ćwiczeń	5	
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	25	
PUNKTY ECTS za przedmiot (zajęcia)	1	

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot (zajęcia) w danym roku akademickim)

.....