

KARTA PRZEDMIOTU (ZAJĘĆ)

Kod przedmiotu (zajęć): 0913.4.PIEL1.A.SZB

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku polskim: Szkolenie biblioteczne

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku angielskim: Library training

1. Usytuowanie przedmiotu (zajęć) w systemie studiów

1.1. Kierunek studiów	PIELĘGNIARSTWO
1.2. Forma studiów	studia stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	studia pierwszego stopnia/jednolite magisterskie
1.4. Profil studiów	ogólnoakademicki/praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu (zajęć)	dr Jolanta Drążyk
1.6. Kontakt	jolanta.drazyk@ujk.edu.pl , tel. 41 349 7176

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu (zajęć)

2.1. Język wykładowy	Język polski
2.2. Wymagania wstępne	Brak

3. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu (zajęć)

3.1. Forma zajęć	Ćwiczenia
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniach Biblioteki Uniwersyteckiej UJK (BU)
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną i oprowadzaniem studentów po gmachu Biblioteki Uniwersyteckiej; ćwiczenia praktyczne w wyszukiwaniu literatury w katalogu elektronicznym oraz w strefie wolnego dostępu
3.5.a. Wykaz literatury podstawowej	1. Biblioteka Uniwersytecka w Kielcach. Informator [oprac. J. Drążyk, K. Wicha], Kielce 2015. 2. Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej UJK w Kielcach wraz z załącznikami. 3. Strona internetowa Biblioteki Uniwersyteckiej: www.buk.ujk.edu.pl
3.5.b. Wykaz literatury uzupełniającej	---

4. Cele, treści i efekty uczenia się

4.1. Cele przedmiotu (zajęć)

Celem szkolenia jest przygotowanie studentów do efektywnego korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej UJK (BU), tj.:

- C1. Dostarczenie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej organizacji i zasad funkcjonowania BU.
- C2. Zapoznanie studentów z podstawową terminologią z zakresu bibliologii, z procedurami bibliotecznymi, z zasadami udostępniania i korzystania ze zbiorów tradycyjnych, elektronicznych oraz usług BU.
- C3. Przygotowanie studentów do szybkiego i trafnego wyszukiwania potrzebnej do studiowania literatury i informacji – zapoznanie z systemem Aleph, umożliwiającym wyszukiwanie i zamawianie zbiorów bibliotecznych.
- C4. Kształtowanie u studentów umiejętności praktycznych potrzebnych do wyszukiwania i zama-

wiania książek i czasopism w katalogu elektronicznym oraz wyszukiwania literatury w strefach wolnego dostępu do księgozbioru.

4.2. Treści programowe

1. Podstawowe informacje o organizacji i funkcjonowaniu Biblioteki Uniwersyteckiej (BU).
2. Witryna internetowa BU jako podstawowe źródło informacji o BU i jej zasobach.
3. Rodzaje i charakterystyka zbiorów bibliotecznych: tradycyjne, elektroniczne (e-źródła).
4. Katalogi biblioteczne źródłem informacji o zbiorach.
5. Zasady korzystania z różnego rodzaju zbiorów i usług BU ze szczególnym uwzględnieniem regulaminu udostępniania zbiorów, prawa autorskiego.
6. Procedury biblioteczne związane z zapisem do BU.
7. Praktyczne wyszukiwanie i zamawianie określonych publikacji w katalogu elektronicznym prowadzonym w systemie Aleph.
8. Zwiedzanie gmachu biblioteki: zasady korzystania z literatury w strefach wolnego dostępu, praktyczne wyszukiwanie książek i czasopism w strefach wolnego dostępu; udostępnianie zbiorów w czytelnich, obsługa urządzeń samoobsługowych umożliwiających wypożyczenia i zwroty książek.

4.3. Efekty uczenia się realizowane w ramach przedmiotu (zajęć)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Student, który zaliczył przedmiot (zajęcia)	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------	---	---

w zakresie wiedzy:

W01	ma podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania BU oraz zna zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego (zbiorów i usług BU) z zachowaniem zasad ochrony praw autorskich	PIEL1P_W.11
W02	zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych na podstawie katalogów bibliotecznych	PIEL1P_W.12

w zakresie umiejętności:

U01	posiada praktyczną umiejętność do samodzielnego, efektywnego korzystania ze zbiorów tradycyjnych, elektronicznych oraz usług BU oraz potrafi dotrzeć do najnowszej literatury przedmiotu dotyczącej ochrony zdrowia.	PIEL1P_U.6
U02	ma podstawowe umiejętności w wyszukiwaniu i w docieraniu do literatury i różnych źródeł informacji niezbędnych zarówno podczas toku studiów, jak i doskonalenia zawodowego z zakresu pielęgniarstwa	PIEL1P_U.7

w zakresie kompetencji społecznych:

K01	ma podstawowe kompetencje niezbędne do zdobywania wiedzy, systematycznego doskonalenia jakości własnej pracy poprzez m.in. korzystanie z najnowszej literatury, naukowych baz danych oferowanych przez BU	PIEL1P_K.7
K02	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, w tym doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności, wspartego stałym korzystaniem z zasobów bibliotecznych	PIEL1P_K.5

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotu (zajęć)

Sposób weryfikacji (+/-)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Test zaliczeniowy online
---	-------------------------------------

Forma zajęć

1: 2:	Ćwiczenia (C)
W01, W02	+
U01, U02	+
K01, K02	+

Adnotacja. 1: forma zajęć; 2: efekty uczenia się

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć: ĆWICZENIA (C)

Ocena	Kryterium oceny
Zaliczenie	Warunkiem otrzymania zaliczenia ze szkolenia bibliotecznego jest: – uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach ze szkolenia bibliotecznego w wymiarze dwóch godzin dydaktycznych, organizowanych przez Bibliotekę Uniwersytecką; – zaliczenie testu zaliczeniowego online, sprawdzającego nabyte wiadomości (zaliczenie testu następuje po udzieleniu minimum 70% prawidłowych odpowiedzi).

5. Bilans punktów ECTS – nakład pracy studenta

Kategoria	Obciążenie studenta: studia stacjonarne	
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA (GODZINY KONTAKTOWE)	2	
Udział w WYKŁADACH	2	
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	2	
PUNKTY ECTS za przedmiot (zajęcia)	0	

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot (zajęcia) w danym roku akademickim)

.....