

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0913.4.PIEL1.C.OPP	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Organizacja pracy pielęgniarstwa
	angielskim	<i>Organization of nursing work</i>

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Pielęgniarstwo
1.2. Forma studiów	Stacjonarne
1.3. Poziom studiów	I stopień
1.4. Profil studiów*	praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	dr Bogumiła Kowalczyk - Sroka
1.6. Kontakt	Zgodnie z harmonogramem konsultacji

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	j. polski
2.2. Wymagania wstępne*	Wiedza z zakresu podstaw pielęgniarstwa

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	wykłady, ćwiczenia, (w tym e-learning)	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Budynki UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną	
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład konwersatoryjny, pogadanka, metoda problemowa	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	Ksykiewicz – Dorota A. (red) Podstawy organizacji pracy pielęgniarstwa Wyd. Czelej Lublin 2004
	uzupełniająca	1. Merecz D.: Jak zwiększyć swój potencjał, by lepiej radzić sobie ze stresem Instytut Medycyny Pracy im. Prof. J.Nofera, Łódź, 2012. 2. Waszkowska M, Potocka A, Wągrowaska-Koski E, Merecz D.: Dobra praktyka profilaktycznych badań psychologicznych. Wydawnictwo. Instytut Medycyny Pracy im. Prof. J.Nofera, Łódź, 2012. 3. Dąbrowska N.Sz., Wilczyńska U., Sobala W.: Choroby zawodowe w Polsce. Wydawnictwo. Instytutu Medycyny Pracy im. Prof. J.Nofera, Łódź, 2011 4. Merecz D (red):Dopasowanie człowieka do środowiska pracy - uwarunkowania Instytut Medycyny Pracy im. Prof. J.Nofera, Łódź, 2010 5. Dudek B., Waszkowska M., Merecz D. i wsp.: Ochrona zdrowia pracowników przed skutkami stresu zawodowego. Instytut Medycyny Pracy im. Prof. J.Nofera, Łódź, 2004

1. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć) <i>C1. Student pozna przepisy dotyczące organizacji pracy oraz modele pracy pielęgniarstwa</i> <i>C2. Student nauczy się organizować pracę z uwzględnieniem aktualnych standardów i procedur prowadzić dokumentację oraz planować własny rozwój zawodowy z uwzględnieniem rynku pracy</i>
4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć) Wykłady Zasady organizacji stanowisk pielęgniarstwa Obowiązujące akty prawne Organizacja pracy własnej i podległego personelu, systemy zarządzania Standardy praktyki jako czynnik jakości pracy pielęgniarstwa, doskonalenie jakości Rozwiązywanie konfliktów w miejscu pracy. Ćwiczenia Organizowanie stanowiska pracy Opracowanie standardów w praktyce pielęgniarstwa Planowanie własnego rozwoju zawodowego, negocjacje Kontraktowanie świadczeń pielęgniarstwa Analiza czynników sprzyjającym wypadkom w pracy pielęgniarstwa

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY zna:		
W01	pojęcie stanowiska pracy, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;	PIEL1P_W78
W02	przepisy prawa dotyczące czasu pracy, pracy zmianowej, rozkładu czasu pracy i obciążenia na stanowiskach pielęgniarских;	PIEL1P_W79
W03	podstawowe metody organizacji opieki pielęgniarской i ich znaczenie dla jakości tej opieki;	PIEL1P_W80
W04	etapy planowania pracy własnej i podległego personelu;	PIEL1P_W81
W05	możliwości planowania kariery zawodowej i uwarunkowania własnego rozwoju zawodowego;	PIEL1P_W82
W06	problematykę jakości w opiece zdrowotnej;	PIEL1P_W83
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI potrafi:		
U01	analizować i oceniać funkcjonowanie różnych systemów opieki medycznej oraz identyfikować źródła ich finansowania;	PIEL1P_U25
U02	podjmować decyzje dotyczące doboru metod pracy oraz współpracy w zespole;	PIEL1P_U66
U03	monitorować zagrożenia w pracy pielęgniarской i czynniki sprzyjające występowaniu chorób zawodowych oraz wypadków przy pracy;	PIEL1P_U67
U04	współuczestniczyć w opracowaniu standardów i procedur praktyki pielęgniarской oraz monitorować jakość opieki pielęgniarской;	PIEL1P_U68
U05	nadzorować i oceniać pracę podległego personelu;	PIEL1P_U69
U06	planować własny rozwój zawodowy i rozwijać umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;	PIEL1P_U70

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca w grupie*			Inne (jakie?)* np. test - stosowany w e-learningu		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć		
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01	X																				
W02	X																				
W03	X																				
W04	X																				
W05	X																				
W06	X																				
U01					X						X			X			X				
U02					X			X						X							
U03					X						X			X							
U04					X						X			X							
U05					X						X			X							
U06					X			X			X			X							

*niepotrzebne usunąć

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
wykład (W)	3	61-68% opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi chaotyczne, konieczne pytania naprowadzające.
	3,5	69-76% opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi usystematyzowane, wymaga pomocy nauczyciela.
	4	77-84% opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi usystematyzowane, samodzielne. Rozwiązywanie problemów w sytuacjach typowych.
	4,5	85-92% zakres prezentowanej wiedzy wykracza poza poziom podstawowy w oparciu o podane piśmiennictwo uzupełniające. Rozwiązywanie problemów w sytuacjach nowych i złożonych.
	5	93-100% zakres prezentowanej wiedzy wykracza poza poziom podstawowy w oparciu o samodzielnie zdobyte naukowe źródła informacji.
ćwiczenia (C)*	3	61-68% opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi chaotyczne, konieczne pytania naprowadzające.
	3,5	69-76% opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi usystematyzowane, wymaga pomocy nauczyciela.
	4	77-84% opanowanie treści programowych na poziomie podstawowym, odpowiedzi usystematyzowane, samodzielne. Rozwiązywanie problemów w sytuacjach typowych.
	4,5	85-92% zakres prezentowanej wiedzy wykracza poza poziom podstawowy w oparciu o podane piśmiennictwo uzupełniające. Rozwiązywanie problemów w sytuacjach nowych i złożonych.
	5	93-100% zakres prezentowanej wiedzy wykracza poza poziom podstawowy w oparciu o samodzielnie zdobyte naukowe źródła informacji.

2. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<i>LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/</i>	30	
<i>Udział w wykładach*</i>	15	
<i>Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*</i>	15	
<i>SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/</i>	20	
<i>Przygotowanie do wykładu*</i>	10	
<i>Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium*</i>	10	
<i>Przygotowanie do egzaminu/kolokwium*</i>		
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	50	
PUNKTY ECTS za przedmiot	2	