

REGULAMIN UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNYCH UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Symulacji Medycznych (zwanego dalej UCSM), określa jego strukturę, zakres działania, zasady kierowania, a także kwestie nieuregulowane w Statucie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz zasady korzystania z UCSM przez studentów oraz nauczycieli akademickich.

§ 2

Podstawę prawną działania UCSM stanowią:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
- 2) Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 4) Regulamin UCSM.

Organizacja UCSM

§ 3

1. UCSM jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, podlegającą prorektorowi ds. medycznych.
2. UCSM kieruje kierownik, którego powołuje rektor na zasadach określonych w Statucie UJK.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika UCSM określa prorektor ds. medycznych.
4. UCSM świadczy usługi na rzecz społeczności akademickiej, w tym w szczególności współpracuje z jednostkami organizacyjnymi działalności podstawowej oraz jednostkami administracji Uniwersytetu, a także z innymi podmiotami zgodnie z zakresem swojego działania.

§ 4

Celem głównym działalności UCSM jest:

- 1) podniesienie jakości kształcenia dzięki zastosowaniu metod symulacji medycznej;
- 2) kształtowanie umiejętności praktycznych wynikających z programu studiów.

Zadania UCSM

§ 5

Do zadań UCSM należy w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem m.in. symulacji wysokiej wierności (stay), niskiej wierności (prep), symulacji hybrydowej (phone) oraz pacjenta standaryzowanego;
- 2) doskonalenie kadry dydaktycznej i przygotowanie nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć w UCSM;
- 3) organizowanie szkoleń, kursów i prowadzenie działań promujących jednostkę.

Działalność Uniwersyteckiego Centrum Symulacji Medycznych

§ 6

1. Zajęcia dydaktyczne w UCSM odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dział Planowania/Sekretariat UCSM.
2. W celu zarezerwowania sali w Uniwersyteckim Centrum Symulacji Medycznych należy skontaktować się z Działem Planowania UCSM podając: proponowany termin rezerwacji (data rezerwacji, godzina od/do), imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej w tym czasie za salę, nazwę jednostki organizacyjnej, charakter zajęć lub innego powodu rezerwacji, liczbę studentów lub osób korzystających z sali, zapotrzebowanie na sprzęt i/lub asystę technika symulacji, szczegóły dotyczące aranżacji i wyposażenia sali symulacyjnej. Rezerwację sali należy zgłosić co najmniej 7 dni przed terminem planowanych zajęć. W przypadku niedotrzymania podanych wyżej zasad Uniwersyteckiego Centrum Symulacji Medycznych nie gwarantuje możliwości udostępniania sali lub jej właściwego przygotowania do zajęć.
3. Przed przystąpieniem do pierwszych zajęć w UCSM należy zapoznać się z Regulaminem Uniwersyteckiego Centrum Symulacji Medycznych.
4. Na terenie UCSM obowiązuje segregacja odpadów zgodnie z ogólnymi zasadami segregacji odpadów komunalnych oraz odpadów medycznych.
5. Materiał filmowy zarejestrowany podczas zajęć symulacyjnych nie może zostać udostępniony osobom trzecim i służy wyłącznie do celów dydaktycznych.

Zasady prowadzenia zajęć

§ 7

1. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do punktualności oraz przestrzegania harmonogramu zajęć. Osoby spóźniające się mogą zostać nie wpuszczone na salę symulacyjną.
2. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania zasady poufności. Zachowują w ścisłej tajemnicy szczegóły scenariuszy symulacyjnych, zachowanie uczestników symulacji, a także treści dyskusji omawianych zajęć podczas debriefingu.
3. W przypadku organizacji obiektywizowanych strukturyzowanych egzaminów klinicznych (OSCE) na co najmniej 7 dni przed planowanym egzaminem należy przedłożyć do techników UCSM wykaz zawierający liczbę wymaganych do przygotowania stacji egzaminacyjnych, zapotrzebowanie na sprzęt jednorazowy, trenażery, fantomy,

symulatory medyczne, asystę technika symulacji, szczegóły dotyczące aranżacji i wyposażenia sali symulacyjnej lub inne szczególne wymagania.

4. W Uniwersyteckim Centrum Symulacji Medycznych obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk, z wyjątkiem systemu audio-video będącego częścią infrastruktury symulacyjnej UCSM.
5. Komputery znajdujące się w UCSM mogą być obsługiwane wyłącznie przez osoby upoważnione.
6. W trakcie zajęć dydaktycznych realizowanych w UCSM zabronione jest używanie prawdziwych leków oraz płynów infuzyjnych. Jeżeli prowadzący na potrzeby scenariusza używa prawdziwego leku – robi to na własną odpowiedzialność, a lek ten musi zostać zabrany po zakończonych zajęciach.
7. Zabrania się wnoszenia na sale symulacyjne i używania w bezpośredniej bliskości fantomów, trenażerów i symulatorów medycznych długopisów, mazaków, piór lub innych narzędzi piśmienniczych z wyjątkiem długopisów lub innych narzędzi piśmienniczych będących wyposażeniem sal symulacyjnych w miejscach do tego przeznaczonych. Dozwolone są ołówki.
8. We wszystkich pracowniach i salach symulacyjnych istnieje kategoriyczny zakaz spożywania posiłków oraz picia napojów.

Obowiązki studentów

§ 8

1. Okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni.
2. W trakcie zajęć w UCSM studentów obowiązuje kompletny ubiór medyczny oraz obuwie zamienne.
3. Przed przystąpieniem do ćwiczeń symulacyjnych student zobowiązany jest do zdjęcia biżuterii z palców i nadgarstków. Paznokcie powinny być czyste, niepomalowane i obcięte na krótko.
4. Przebywanie w salach dydaktycznych poza odbywającymi się zajęciami jest możliwe jedynie za zgodą Kierownika UCSM lub jego zastępcy (wyłącznie w obecności instruktora lub technika).
5. Zabrania się uczestnictwa w zajęciach osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Zabrania się studentom samodzielnego przemieszczania symulatorów pacjenta (z wyjątkiem, gdy jest to przewidziane w scenariuszu symulacji), zdejmowania kończyn oraz innych jej części.
7. Przed rozpoczęciem zajęć symulacyjnych student ma obowiązek zapoznać się ze sprzętem i wyposażeniem sali. Może w tym celu poprosić o przeszkolenie z technicznej obsługi sprzętu znajdującego się w sali.
8. W przypadku powstania uszkodzeń sprzętu na skutek niestosowania się do poleceń nauczyciela/ technika symulacji lub działań celowych koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.
9. Student ma obowiązek uporządkować salę i sprzęt po zajęciach.

Obowiązki prowadzących

§ 9

1. W trakcie zajęć w UCSM prowadzących obowiązuje kompletny ubiór medyczny oraz obuwie zastępcze.
2. Klucze należy pobrać z właściwej portierni.
3. Na co najmniej 7 dni przed zaplanowanymi zajęciami należy skontaktować się:
 - a) z sekretariatem UCSM - w celu określenia zapotrzebowania na asystę technika symulacji w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych,
 - b) z technikami symulacji - w celu określenia szczegółów dotyczących aranżacji i wyposażenia Sali, przebiegu zajęć (scenariusze) lub innych szczególnych wymagań.
4. Przed rozpoczęciem zajęć w UCSM prowadzący zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obsługi тренаżerów, fantomów, symulatorów medycznych oraz innych urządzeń medycznych znajdujących się na wyposażeniu UCSM.
5. Przed rozpoczęciem zajęć należy sprawdzić prawidłowość przygotowanych zajęć oraz kompletność sprzętu.
6. W trakcie zajęć w UCSM prowadzący zobowiązani są do przestrzegania zasad właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym.
7. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia wynikających z nieprawidłowego użycia тренаżerów, fantomów, symulatorów medycznych lub innych urządzeń medycznych znajdujących się na wyposażeniu UCSM przez nauczyciela akademickiego może on zostać obciążony kosztami ewentualnych napraw lub wymiany sprzętu na nowy.
8. W trakcie zajęć prowadzący zobowiązani są do nadzorowania pracy studentów oraz przestrzegania zasad obowiązujących w UCSM, z uwzględnieniem właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego.
9. W trakcie zajęć prowadzący zobowiązani są do utrzymania porządku na stanowisku pracy.
10. Prowadzący zobowiązani są do kontrolowania stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia. W przypadku wykrycia awarii sprzętu symulacyjnego lub medycznego należy przerwać prowadzenie zajęć i powiadomić techników symulacji o powstałych usterkach technicznych.

Obowiązki techników symulacji

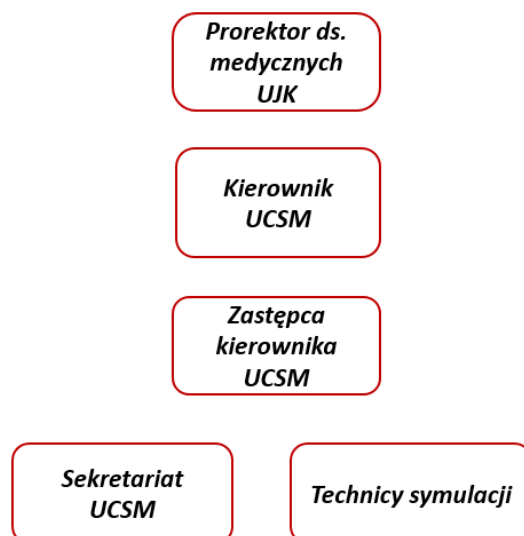
§ 10

1. Technicy są odpowiedzialni za przygotowanie i obsługę techniczną zajęć.
2. Technik ma prawo przerwać zajęcia jeśli istnieje zagrożenie życia lub zdrowia lub trwałego uszkodzenia sprzętu.
3. Technik ma obowiązek po każdym zajęciach wysokiej wierności sprawdzić stany sprzętu jednorazowego.

Struktura organizacyjna

§ 11

1. Struktura organizacyjna UCSM przedstawia się w określony poniżej sposób:



2. Zadania poszczególnych jednostek:

1) Kierownik UCSM

- a) organizacja pracy zespołu pracowników UCSM,
- b) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu UCSM i innych przepisów prawa dotyczących funkcjonowania UCSM,
- c) współpraca z zespołem odpowiedzialnym za przygotowanie i prowadzenie zajęć.

Kierownik UCSM podlega bezpośrednio prorektorowi ds. medycznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego.

2) Zastępca Kierownika UCSM

- a) wspieranie i/lub zastępowanie Kierownika UCSM we wszystkich podejmowanych zadaniach,
- b) nadzór nad podległymi pracownikami, kontrola pracowników w zakresie dbałości o sprzęt i utrzymanie porządku w pracowniach,
- c) koordynowanie pracy członków zespołu, delegowanie zadań oraz monitorowanie i kontrola skuteczności ich działania.

Zastępca Kierownika UCSM podlega bezpośrednio kierownikowi UCSM.

3) Technicy symulacji medycznych

- a) techniczna obsługa sprzętu medycznego niezbędnego do zajęć dydaktycznych. Przygotowanie sprzętu przed zajęciami, sprawdzenie kompletności oraz sprawności zestawów i urządzeń,
- b) utrzymywanie porządku w pracowniach oraz magazynach,
- c) nadzór nad sprawnością techniczną symulatorów, fantomów, urządzeń medycznych i drobnego sprzętu medycznego,
- d) kontrola i analizowanie stanu zapasów materiałów medycznych i systemów zużywalnych oraz dokonywanie niezbędnych zamówień za zgodą przełożonego.

4) Sekretariat/Planowanie

- a) planowanie zajęć dydaktycznych w porozumieniu z Instytutami oraz nauczycielami prowadzącymi zajęcia,

- b) bieżąca aktualizacja planów zajęć,
- c) nadzór nad organizacją pracy UCSM i dostępem instruktorów oraz grup studenckich do pomieszczeń UCSM.

§ 12

1. Na terenie Uniwersyteckiego Centrum Symulacji Medycznych UJK znajduje się monitoring wizyjny.
2. Nagrania zajęć praktycznych odbywających się w salach Uniwersyteckiego Centrum Symulacji Medycznych mogą zostać odtworzone w ramach zajęć, dla celów dydaktycznych, o czym osoby nagrywane są informowane.
3. Podgląd monitoringu może być wyświetlany w czasie rzeczywistym w innych pomieszczeniach budynku Uniwersyteckiego Centrum Symulacji Medycznych UJK.
4. Nagrany materiał nie będzie publikowany bez wiedzy i zgody osób znajdujących się na nagraniach.
5. Celem monitoringu jest:
 - a) przetwarzanie danych osobowych studentów, w postaci wizerunku w celu analizy przebiegu utrwalonych zajęć i/lub egzaminu, oraz do celów naukowych, aby zachować wysoką jakość kształcenia i stale ją udoskonalać,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, studentów i innych osób przebywających na terenie Uniwersytetu przez kontrolę dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych oraz ochrona mienia, a także zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Uniwersytet na szkodę. Monitoring rejestruje także zdarzenia w kontekście ewentualnych kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.
6. Administratorem danych osobowych utrwalonych przez system monitoringu wizyjnego jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.
7. Przetwarzanie następuje na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO –zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz ochrona mienia uczelni.– art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (kształcenie medyczne i zapewnienie jego jakości),
 - w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) obowiązek zapewnienia należytej jakości kształcenia oraz prowadzenia procesu dydaktycznego zgodnie z programem studiów.
8. Określony w ust. 5 lit a) zapisany materiał z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku danych - w przypadku sesji symulacyjnych prowadzonych w trakcie zajęć edukacyjnych oraz w przypadku egzaminów i zaliczeń - zgodnie z zasadami

przechowywania i archiwizowania prac studentów obowiązujących w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

9. Określony w ust. 5 lit b) zapisany materiał przechowywany jest na elektronicznym nośniku danych przez okres nie dłuższy niż 90 dni, chyba, że zajdzie konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania prowadzonego przez stosowne organy. W przypadku gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. Po upływie okresów, o których mowa ust. 5 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
11. Osoba, której dane są przetwarzane w związku prowadzeniem monitoringu w Uniwersyteckim Centrum Symulacji Medycznych UJK ma prawo dostępu do danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – żądania zaprzestania przetwarzania danych, jak również prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Przedmiotowe dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
13. Zgromadzone dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą w oparciu o nie również podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
14. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach jako administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@ujk.edu.pl

Przepisy końcowe

§ 13

1. Zasady uczestnictwa w zajęciach oraz innych formach realizacji zadań Centrum, w tym w szczególności dotyczące BHP, wynikają z odrębnych przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy wewnętrznych aktów prawnych, w szczególności Regulaminu Studiów.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora UJK w Kielcach.