

**UNIWERSYTET JANA KOCHANOWSKIEGO
W KIELCACH
Collegium Medicum**

**DZIENNICZEK
PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**KOSMETOLOGIA
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**UNIwersYTET JANA KOCHANOWSKIEGO
W KIELCACH
Collegium Medicum**

**DZIENNICZEK
PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**KOSMETOLOGIA
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu.....

Pieczęć Uczelni/Wydziału

.....

Pieczęć i podpis
Koordynatora
ds. kształcenia dla kierunku
Kosmetologia
dr n. farm.
Marta Klimek-Szczykutowicz

.....

SPIS TREŚCI

1. Regulamin praktyk dla studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach Collegium Medicum.....	4
2. Oświadczenia studenta	7
3. Informacja dla studenta.....	8
4. Kryteria dotyczące oceny umiejętności praktycznych	9
5. Przebieg kształcenia praktycznego (praktyki zawodowe).....	10
6. Zaliczenie praktyki zawodowej.....	12
7. Szczegółowe efekty kształcenia dotyczące praktyki zawodowej realizowanej w semestrze II	13
8. Szczegółowe efekty kształcenia dotyczące praktyki zawodowej realizowanej w semestrze III	15
9. Szczegółowe efekty kształcenia dotyczące praktyki zawodowej realizowanej w semestrze IV.....	17
10. Szczegółowe efekty kształcenia dotyczące praktyki zawodowej realizowanej w semestrze V.....	20
11. Praktyki zawodowe realizowane za granicą	23
12. Uwagi o przebiegu kształcenia praktycznego.....	26

1. Regulamin praktyk dla studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach Collegium Medicum

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są integralną częścią edukacji na Collegium Medicum Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i wynikają z programu oraz planu studiów w danym roku akademickim.
2. Podstawową funkcją praktyki jest uzyskanie przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Zajęcia praktyczne mają przyczynić się do rozwoju aktywności i kreatywności studentów.
3. Praktyki studenckie są realizowane według opracowanego harmonogramu praktyk po uprzednim zaakceptowaniu przez Koordynatora ds. kształcenia dla kierunku Kosmetologia.
4. Praktyki zawodowe odbywają się w miejscu i terminie ustalonym przez studenta zgodnie z wymogami i harmonogramem praktyk zawodowych dla danego semestru, po wcześniejszym nawiązaniu porozumienia z wybraną przez studenta placówką. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn uznanych przez Dziekana za uzasadnione, student może odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w harmonogramie.
5. Student odbywa praktyki zawodowe w trybie indywidualnym.
6. Student zobowiązany jest pobrać odpowiednie dokumenty od opiekuna praktyk oraz złożyć oświadczenie instytucji wyrażające zgodę na odbycie bezpłatnej indywidualnej praktyki przez studenta (skierowanie na praktykę zawodową).
7. Termin odbycia praktyk nie może kolidować z innymi obowiązkowymi zajęciami studenta objętymi programem i harmonogramem realizacji programu studiów.
8. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów kierunku Kosmetologia.
9. Każdy student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

Organizacja praktyk

§ 2

1. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach, z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie.
2. Osoba sprawująca z ramienia podmiotu, w którym odbywają się praktyki, opiekę nad studentem odbywającym praktykę powinna legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sprawowanie opieki nad studentem przez osobę, która nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków.
3. W przypadku niespełnienia ww. wymagań przez opiekuna w placówce, należy przed podpisaniem skierowania złożyć wypełniony wniosek w celu uzyskania zgody przez Koordynatora ds. kształcenia dla kierunku Kosmetologia.

Zasady postępowania w miejscu realizacji praktyki

§ 3

1. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów, procedur oraz regulaminów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony informacji.
2. Realizacja programu praktyk zawodowych odbywa się pod kierunkiem opiekuna praktyk w danej placówce.

3. Za dzień praktyki uznaje się przepracowanie minimum 8 kolejnych godzin lekcyjnych (45 minut), czyli 6 godzin zegarowych lub zgodnie z obowiązującym czasem pracy kosmetologa w danej placówce.
4. Obecność na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych jest obowiązkowa. W przypadku absencji chorobowej wymaga się udokumentowania jej zaświadczeniem lekarskim. Student jest zobowiązany do odpracowania nieobecności w danej placówce celem pełnej realizacji efektów uczenia się.
5. W przypadku nieobecności na praktykach zawodowych student powinien powiadomić placówkę/opiekuna w placówce w ciągu 2 dni.
6. Nie podlegają odpracowaniu nieobecności wynikające z przyczyn losowych, o ile zrealizowano zakładane efekty uczenia się:
 - a) własnego ślubu – urlop okolicznościowy w wymiarze 2 dni,
 - b) śmierci członka najbliższej rodziny – urlop okolicznościowy w wymiarze 2 dni,
 - c) oddania bezpłatnie krwi (HDK) – 1 dzień wolny (potwierdzony zaświadczeniem z centrum krwiodawstwa).
7. Wszelkie polecenia studentom powinny być wydawane bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za przebieg praktyki. Student jest zobowiązany powiadomić przed próbą realizacji jakichkolwiek czynności lub zadań zleconych przez personel placówki swojego przełożonego, uzyskując jego zgodę.
8. Student jest zobowiązany powiadomić opiekuna praktyk z ramienia Uczelni o jakichkolwiek czynnościach lub zadaniach zleconych przez personel placówki, które wykraczają poza zakres realizacji praktyk, są formą naruszenia godności osobistej lub mają charakter mobbingu zawodowego.

Prawa i obowiązki studenta

§ 4

1. Student ma prawo do realizacji praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów na kierunku Kosmetologia w wybranej przez siebie placówce, spełniającej wymagania adekwatne do poszczególnych semestrów.
2. Studentka będąca w ciąży powinna okazać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w praktyce zawodowej oraz ma prawo złożyć wniosek o urlop na czas tych zajęć lub ubiegać się o indywidualną organizację studiów.
3. W momencie rozpoczęcia praktyki i w czasie jej trwania student zobowiązany jest posiadać:
 - o aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - o ubezpieczenie OC i NNW oraz NNW rozszerzone o koszty leczenia po ekspozycji,
 - o szczepienie ochronne w zakresie WZW typu B,
 - o odpowiednio udokumentowane szkolenie w zakresie BHP.
4. W przypadku gdy praktyka obejmuje kontakt z małoletnimi lub czynności związane z opieką, leczeniem bądź świadczeniem usług na rzecz osób małoletnich, student zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz wymagane oświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; brak spełnienia tego wymogu uniemożliwia realizację praktyki.
5. Student przed przystąpieniem do praktyki zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą poekspozycyjną (dostępną na stronie UJK) oraz do jej przestrzegania w czasie trwania praktyki.
6. Student ma prawo do 30-minutowej przerwy na spożycie posiłku w miejscu i czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyk w placówce.
7. Student jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych (RODO) i tajemnic przedsiębiorstwa podmiotu przyjmującego. Odpowiedzialność za naruszenie powyższych obowiązków spoczywa na studencie.

8. Student jest zobowiązany do posiadania odzieży ochronnej i obuwia medycznego wraz z identyfikatorem, według wzoru ustalonego ze studentami na danym kierunku kształcenia. Dbłość o estetyczny wygląd zewnętrzny jest istotnym elementem w zakresie wymogów epidemiologicznych każdej placówki. Opiekun ma obowiązek sprawdzenia umundurowania i w przypadku jego niezgodności może odsunąć studenta od praktyki.
9. Podczas praktyk zawodowych studentowi nie wolno samowolnie opuszczać placówki oraz przyjmować odwiedzin osób niezwiązanych z praktyką.
10. Student winien wykazać dbłość o aparaturę i sprzęt oraz ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenie mienia Uczelni lub placówki. W przypadku powstania szkody i zaspokojenia roszczeń podmiotu przyjmującego przez Uczelnię, Uczelni przysługuje względem studenta roszczenie regresowe w granicach przewidzianych przepisami prawa.
11. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni i w placówce oraz za czyny uchybiające godności studenta (w tym kradzież mienia placówki lub Uczelni) student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w Statucie UJK i Ustawie, co może skutkować m.in. karą zawieszenia w prawach studenta lub wydalenia z Uczelni.

Zaliczenie praktyk zawodowych

§ 5

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest przedłożenie właściwemu opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni następującej dokumentacji:
 - a) listy obecności wraz z pieczęcią i czytelnym podpisem opiekuna w placówce, poświadczającej obecność studenta na praktyce zawodowej zgodnie z harmonogramem i niniejszym regulaminem,
 - b) pozytywnej opinii o przebiegu praktyki wraz z oceną wystawioną przez osobę z instytucji odpowiedzialnej za realizację praktyki, opatrzonej pieczęcią placówki i czytelnym podpisem opiekuna,
 - c) wypełnionego dzienniczka praktyk zgodnie z programem praktyk obowiązującym w danym roku.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje właściwy opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie obowiązującej skali ocen (§ 25 ust. 1 Regulaminu studiów UJK): bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).
3. Podstawą uzyskania oceny pozytywnej jest osiągnięcie przez studenta zamierzonych efektów uczenia się na poziomie co najmniej dostatecznym (3,0) w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji wynikających ze szczegółowego programu praktyki zawodowej.
4. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) lub brak oceny w dzienniku praktyk jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki zawodowej. Niezaliczenie praktyki w wyznaczonym terminie skutkuje procedurami określonymi w Regulaminie studiów UJK dotyczącymi zaliczenia semestru.

.....
Podpis Studenta

2. OŚWIADCZENIA STUDENTA

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż:

- 1) **Zapoznałam/em się i zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu praktyk zawodowych.**
- 2) **Posiadam na czas praktyki i przedstawiłam/em kierunkowemu opiekunowi praktyk**
 - a. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) rozszerzone o koszty leczenia po ekspozycji oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) związanej z praktyczną nauką zawodu,
 - b. aktualne badania lekarskie (aktualna książeczka zdrowia i orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych wydane przez lekarza medycyny pracy),
 - c. udokumentowane szczepienie przeciw WZW typu B,
 - d. udokumentowane szkolenie BHP
- 2) **Zobowiązuję się do uaktualniania w/w dokumentów**
- 3) **Zapoznałam/em się z procedurą postępowania po ekspozycji na IPIM i zobowiązuję się do jej przestrzegania (procedura dostępna na stronie UJK)**

Data i czytelny podpis Studenta

OŚWIADCZENIE STUDENTA

**dotyczące wymiaru czasu praktyki zawodowej na kierunku kosmetologia,
na cały cykl kształcenia:**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2026 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oświadczam, że wyrażam dobrowolną zgodę na:

1. Możliwość organizacji praktyki, w której jeden tydzień praktyki zawodowej odpowiada 50 godzinom.

Data i czytelny podpis Studenta

3. INFORMACJA DLA STUDENTA

Celem kształcenia praktycznego na kierunku kosmetologia jest doskonalenie zdobytej przez studenta wiedzy oraz umiejętności praktycznych.

W toku kształcenia student uzyskuje kompetencje zawodowe umożliwiające podejmowanie określonych zadań.

Kształcenie praktyczne realizowane jest w formie praktyk zawodowych w wymiarze 960 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut):

- semestr II – 330 godzin (w tym 300-kontaktowe, 30-niekontaktowe),
- semestr III – 150 godzin,
- semestr IV – 360 godzin,
- semestr V – 120 godzin (w tym 90-kontaktowe, 30-niekontaktowe).

4. KRYTERIA DOTYCZĄCE OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia	
na ocenę 3	Student posiada niepełną wiedzę teoretyczną, opanował większość treści programowych przedmiotów zawodowych na poziomie podstawowym. Student ma trudności w identyfikacji problemu, ustaleniu planu pracy i realizacji zadań. W wymienionych sytuacjach student wymaga pomocy opiekuna praktyki. Student prezentuje podstawowy poziom umiejętności praktycznych. Student wykazuje właściwą postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
na ocenę 3,5	Student posiada niepełną wiedzę teoretyczną, opanował większość treści programowych przedmiotów zawodowych na poziomie zadowalającym. Student samodzielnie identyfikuje problem i ustala plan pracy, ale ma trudności w realizacji zadań. W takiej sytuacji student wymaga obecności i nadzoru ze strony opiekuna praktyki. Student prezentuje przeciętny poziom umiejętności praktycznych. Wykazuje właściwą postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
na ocenę 4	Student posiada wystarczającą wiedzę teoretyczną, opanował pełny zakres wiedzy treści programowych przedmiotów zawodowych na poziomie zadowalającym. Student rzeczowo realizuje powierzone zadania, potrafi samodzielnie zastosować wiedzę w typowych sytuacjach, w sytuacjach trudnych – sporadycznie wymaga ukierunkowania, przypomnienia, naprowadzenia przez opiekuna praktyki. Student prezentuje średni poziom umiejętności praktycznych. Wykazuje właściwą postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
na ocenę 4,5	Student posiada wiedzę teoretyczną na wysokim poziomie, opanował pełny zakres wiedzy treści programowych przedmiotów zawodowych. Brak swobodnego i biegłego posługiwania się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Student zna nowości z zakresu programu przedmiotów zawodowych, w nowych i trudnych sytuacjach potrafi zastosować wiedzę po ukierunkowaniu przez opiekuna praktyki. Student realizuje zadania praktyczne samodzielnie, brak szybkiego i biegłego wykonywania czynności. Student prezentuje wysoki poziom umiejętności praktycznych. Wykazuje nienaganną postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
na ocenę 5	Student posiada wiedzę teoretyczną na wysokim poziomie, opanował pełny zakres wiedzy treści programowych przedmiotów zawodowych. Student biegle i swobodnie posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu trudnych problemów teoretycznych i praktycznych. Student zna nowości z zakresu programu przedmiotów zawodowych i potrafi samodzielnie ją zastosować w nowych i trudnych sytuacjach. Swobodnie dokonuje oceny analizowanych zagadnień, poprawnie wyraża swoje opinie, prawidłowo używa odpowiednich argumentów. Student realizuje zadania praktyczne.

5. PRZEBIEG KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO – PRAKTYKI ZAWODOWE

ZALICZENIE ZADANIA WYNIKAJĄCEGO Z GODZIN SAMOKSZTAŁCENIA

Lp.	SEMESTR	WYMIAR GODZIN NIEKONTA- KTOWYCH	ZADANIE DO REALIZACJI	POTWIERDZENIE WYKONANIA ZADANIA PRZEZ STUDENTA (DATA I PODPIS OPIEKUNA W PLACÓWCE)	ZALICZENIE ZADANIA PRZEZ OPIEKUNA Z RAMIENIA UCZELNI
1.	II	30	Student za zgodą opiekuna w placówce przeprowadza wywiad kosmetologiczny z klientami gabinetu, dla potrzeb podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych. Opracowuje dedykowane karty klienta, uwzględniając aktualną pielęgnację domową, przeciwwskazania do wykonywanego w placówce zabiegu, opis procedury i zalecenia pozabiegowe.		
2.	V	30	Student analizuje składy INCI dostępnych w gabinecie 10 produktów kosmetycznych oraz określa samodzielnie główny kierunek działania danego produktu.		

Lp.	SEMESTR	MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (pieczęć placówki)	TERMIN REALIZACJI	ZALICZENIE (ocena) DATA I PODPIS OPIEKUNA W PLACÓWCE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

6. ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(Wypełnia kierunkowy Opiekun praktyk Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach Collegium Medicum)

SEMESTRALNE ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ WG PLANU STUDIÓW						
Lp .	Rok studiów	Semestr	Wymiar godzin	Zaliczenie semestru (ocena)	Data	Pieczętka/podpis Opiekuna praktyk Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
1.	I	II	300 + 30 (niekontaktowe)			
2.	II	III	150			
3.	II	IV	360			
4.	III	V	90 + 30 (niekontaktowe)			

.....
Miejsce realizacji praktyk zawodowych
(pieczętka)

**7. SZCZEGÓŁOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DOTYCZĄCE PRAKTYKI ZAWODOWEJ
REALIZOWANEJ W SEMESTRZE II – 300 godzin dydaktycznych (+ 30 godzin
samokształcenia)**

Kod	Odniesienie do efektów kształcenia	W wyniku realizacji praktyki zawodowej student potrafi:	Data	Ocena	Podpis
	dla kierunku				
w zakresie wiedzy:					
W01	KOS1P_W06	zna zabiegi pielęgnacyjne dla podstawowych rodzajów cer z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb.			
W02	KOS1P_W06	zna preparaty kosmetyczne, zasady ich doboru i zastosowania do rodzaju skór / problemów skórnych twarzy.			
W03	KOS1P_W06	zna mechanizm działania i skutki uboczne w zabiegach złuszczenia mechanicznego i enzymatycznego naskórka, rozumie ryzyko powikłań.			
W04	KOS1P_W10	zna zasady higieny i bezpieczeństwa pracy w trakcie wykonywanych czynności kosmetyka.			
W05	KOS1P_W15	zna mechanizm działania i skutki uboczne zabiegów pielęgnacyjnych z wykorzystaniem czynników fizykalnych, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zakresie kosmetykologii.			
W06	KOS1P_W16	zna regulacje prawne i etyczne uwarunkowania wykonywania zawodu kosmetyka.			
w zakresie umiejętności:					
U01	KOS1P_U01	potrafi wykonać odpowiedni zabieg pielęgnacyjny dobrany do rodzaju skóry z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań.			
U02	KOS1P_U01	potrafi podczas diagnozy wykluczyć przeciwwskazania do zabiegu, w tym niepokojące zmiany na skórze.			
U03	KOS1P_U01	potrafi w wyniku przeprowadzonej diagnozy zaplanować zabieg pielęgnacyjny, w którym dobiera, stosuje odpowiednie preparaty zgodnie z zasadami.			
U04	KOS1P_U04	potrafi uzasadnić wybór zabiegu			

		kosmetologicznego dostosowanego do potrzeb pielęgnacyjnych.			
U05	KOS1P_U05	posiada umiejętność promowania zdrowego stylu życia, dbałość o pielęgnację urody.			
U06	KOS1P_U05	potrafi udzielać podstawowych zaleceń w zakresie trybu życia, diety i stosowanych kosmetyków sprzyjających poprawie wyglądu skóry twarzy.			
U07	KOS1P_U14	potrafi poprawnie odczytać recepturę kosmetyku, zna zakres działania oraz sporządza samodzielnie wybrane preparaty.			
U08	KOS1P_U18	potrafi przeprowadzić wywiad dla potrzeb zabiegu pielęgnacyjnego i zdecydować o dalszym postępowaniu.			
w zakresie kompetencji społecznych:					
K01	KOS1P_K01	świadomy własnych ograniczeń, w przypadku stanów chorobowych skóry, wie, kiedy zwrócić się do ekspertów.			
K02	KOS1P_K01	potrafi w razie wątpliwości zasugerować klientowi konsultację u lekarza.			
K03	KOS1P_K03	potrafi współpracować, przyjmując różne role w zespole wykazuje szacunek do przełożonego i współpracowników.			
K04	KOS1P_K04	zawsze wykazuje się rzetelnością, bezstronnością, profesjonalizmem i etyczną postawą.			
K05	KOS1P_K06	potrafi w przypadku istnienia przeciwwskazań do zabiegu kosmetologicznego w sposób taktowny odmówić jego wykonania.			
K06	KOS1P_K06	okazuje zrozumienie i kulturę podczas wykonywania czynności kosmetologicznych.			
K07	KOS1P_K07	prawidłowo rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu kosmetologa.			
K08	KOS1P_K08	dba o bezpieczeństwo swoje i otoczenia ze szczególnym uwzględnieniem zasad bhp.			
K09	KOS1P_K09	jest świadom potrzeb ustawicznego doskonalenia i rozwoju zawodowego.			

podpis Opiekuna w placówce

.....
Miejsce realizacji praktyk zawodowych
(pieczętka)

**8. SZCZEGÓŁOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DOTYCZĄCE PRAKTYKI ZAWODOWEJ
REALIZOWANEJ W SEMESTRZE III – 150 godzin dydaktycznych**

Kod	Odniesienie do efektów kształcenia	W wyniku realizacji praktyki zawodowej student potrafi:	Data	Ocena	Podpis
	dla kierunku				
w zakresie wiedzy:					
W01	KOS1P_W06	zna zabiegi pielęgnacyjne i upiększające dla podstawowych rodzajów cer z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb.			
W02	KOS1P_W06	zna preparaty kosmetyczne, zasady ich doboru i zastosowania do rodzaju skór /problemów skórnych twarzy i ciała.			
W03	KOS1P_W06	zna metody trwałego i nietrwałego usuwania zbędnego owłosienia z różnych partii ciała.			
W04	KOS1P_W06	zna mechanizm działania i skutki uboczne w zabiegach złuszczenia naskórka twarzy i ciała oraz rozumie ryzyko powikłań.			
W05	KOS1P_W10	zna zasady higieny i bezpieczeństwa pracy w trakcie wykonywanych czynności kosmetologa.			
W06	KOS1P_W15	zna mechanizm działania i skutki uboczne zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających z wykorzystaniem czynników fizykalnych, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zakresie kosmetologii.			
W07	KOS1P_W16	zna regulacje prawne i etyczne uwarunkowania wykonywania zawodu kosmetologa.			
W zakresie umiejętności					
U01	KOS1P_U01	potrafi wykonać odpowiedni zabieg pielęgnacyjny i upiększający dobrany do rodzaju skóry/partii ciała z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań.			
U02	KOS1P_U01	potrafi podczas diagnozy wykluczyć przeciwwskazania do zabiegu, w tym niepokojące zmiany na skórze.			
U03	KOS1P_U01	potrafi w wyniku przeprowadzonej diagnozy zaplanować zabieg pielęgnacyjny i upiększający dla twarzy i ciała, w którym dobiera i			

		stosuje odpowiednie preparaty zgodnie z zasadami.			
U04	KOS1P_U01	potrafi rozpoznać nieprawidłowości powstałe w wyniku błędnie przeprowadzonych zabiegów kosmetycznych.			
U05	KOS1P_U01	potrafi zastosować zalecane proporcje w razie samodzielnego łączenia półproduktów.			
U06	KOS1P_U01	potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą przeprowadzanych zabiegów – tzw. karta klienta.			
U07	KOS1P_U01	potrafi organizować pracę przy stanowisku kosmetycznym.			
U08	KOS1P_U04	potrafi uzasadnić wybór zabiegu kosmetycznego dostosowanego do potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych lub ulepszcjących.			
U09	KOS1P_U05	posiada umiejętność promowania zdrowego stylu życia, dbałość o pielęgnację ciała i urody.			
U10	KOS1P_U05	potrafi udzielać podstawowych zaleceń w zakresie trybu życia, diety i stosowanych kosmetyków sprzyjających poprawie wyglądu skóry twarzy i ciała.			
U11	KOS1P_U18	potrafi przeprowadzić wywiad kosmetyczny i zdecydować o dalszym postępowaniu.			
w zakresie kompetencji społecznych:					
K01	KOS1P_K01	świadomy własnych ograniczeń, w przypadku stanów chorobowych skóry, wie, kiedy zwrócić się do ekspertów.			
K02	KOS1P_K01	potrafi w razie wątpliwości zasugerować klientowi konsultację u lekarza.			
K03	KOS1P_K03	potrafi współpracować, przyjmując różne role w zespole wykazuje szacunek do przełożonego i współpracowników.			
K04	KOS1P_K04	zawsze wykazuje się rzetelnością, bezstronnością, profesjonalizmem i etyczną postawą.			
K05	KOS1P_K06	potrafi w przypadku istnienia przeciwwskazań do zabiegu kosmetycznego w sposób taktowny odmówić jego wykonania.			
K06	KOS1P_K06	okazuje zrozumienie i kulturę podczas wykonywania czynności			

		kosmetologicznych.			
K07	KOS1P_K07	prawidłowo rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu kosmetologa.			
K08	KOS1P_K08	dba o bezpieczeństwo swoje i otoczenia ze szczególnym uwzględnieniem zasad bhp.			
K09	KOS1P_K09	jest świadom potrzeb ustawicznego doskonalenia i rozwoju zawodowego.			

podpis Opiekuna w placówce

.....
Miejsce realizacji praktyk zawodowych
(pieczęć)

9. SZCZEGÓŁOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DOTYCZĄCE PRAKTYKI ZAWODOWEJ REALIZOWANEJ W SEMESTRZE IV – 360 godzin dydaktycznych

Kod	Odniesienie do efektów kształcenia	W wyniku realizacji praktyki zawodowej student potrafi:	Data	Ocena	Podpis
	dla kierunku				
w zakresie wiedzy:					
W01	KOS1P_W06	zna zabiegi pielęgnacyjne i upiększające dla podstawowych rodzajów cer z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb.			
W02	KOS1P_W06	zna preparaty kosmetyczne, zasady ich doboru i zastosowania do rodzaju skór / problemów skórnych twarzy, ciała i paznokci.			
W03	KOS1P_W06	zna metody trwałego i nietrwałego usuwania zbędnego owłosienia z różnych partii ciała.			
W04	KOS1P_W06	zna mechanizm działania i skutki uboczne w zabiegach złuszczenia naskórka twarzy i ciała oraz rozumie ryzyko powikłań.			
W05	KOS1P_W10	zna zasady higieny i bezpieczeństwa pracy w trakcie wykonywanych czynności kosmetologa.			
W06	KOS1P_W15	zna mechanizm działania i skutki uboczne zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających z wykorzystaniem czynników fizykalnych, z			

		uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zakresie kosmetologii.			
W07	KOS1P_W16	zna regulacje prawne i etyczne uwarunkowania wykonywania zawodu kosmetologa.			
w zakresie umiejętności:					
U01	KOS1P_U01	potrafi wykonać odpowiedni zabieg pielęgnacyjny i upiększający dobrany do rodzaju skóry/partii ciała z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań.			
U02	KOS1P_U01	potrafi podczas diagnozy wykluczyć przeciwwskazania do zabiegu, w tym niepokojące zmiany na skórze i paznokciach.			
U03	KOS1P_U01	potrafi w wyniku przeprowadzonej diagnozy zaplanować zabieg pielęgnacyjny i upiększający, w którym dobiera i stosuje odpowiednie preparaty zgodnie z zasadami.			
U04	KOS1P_U01	potrafi rozpoznać nieprawidłowości powstałe w wyniku błędnie przeprowadzonych zabiegów kosmetycznych.			
U05	KOS1P_U01	potrafi zastosować zalecane proporcje w razie samodzielnego łączenia półproduktów.			
U06	KOS1P_U01	potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą przeprowadzanych zabiegów – tzw. karta klienta.			
U07	KOS1P_U01	potrafi organizować pracę przy stanowisku kosmetycznym			
U08	KOS1P_U04	potrafi uzasadnić wybór zabiegu kosmetycznego dostosowanego do potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych lub upiększających.			
U09	KOS1P_U05	posiada umiejętność promowania zdrowego stylu życia, dbałość o pielęgnację ciała i urody.			
U10	KOS1P_U05	potrafi udzielać podstawowych zaleceń w zakresie trybu życia, diety i stosowanych kosmetyków sprzyjających poprawie wyglądu skóry twarzy i ciała.			
U11	KOS1P_U10	potrafi wykryć podejrzaną zmianę skórną oraz współpracować z lekarzem i postępować zgodnie z zaleceniami w przypadku chorobowych zmian skóry i paznokci.			

U12	KOS1P_U18	potrafi przeprowadzić wywiad i zdecydować o dalszym postępowaniu.			
w zakresie kompetencji społecznych:					
K01	KOS1P_K01	świadomy własnych ograniczeń, w przypadku stanów chorobowych skóry, wie, kiedy zwrócić się do ekspertów.			
K02	KOS1P_K01	potrafi w razie wątpliwości zasugerować klientowi konsultację u lekarza.			
K03	KOS1P_K03	potrafi współpracować, przyjmując różne role w zespole wykazuje szacunek do przełożonego i współpracowników.			
K04	KOS1P_K04	zawsze wykazuje się rzetelnością, bezstronnością, profesjonalizmem i etyczną postawą.			
K05	KOS1P_K06	potrafi w przypadku istnienia przeciwwskazań do zabiegu kosmetycznego w sposób taktowny odmówić jego wykonania.			
K06	KOS1P_K06	okazuje zrozumienie i kulturę podczas wykonywania czynności kosmetycznych.			
K07	KOS1P_K07	prawidłowo rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu kosmetyka.			
K08	KOS1P_K08	dba o bezpieczeństwo swoje i otoczenia ze szczególnym uwzględnieniem zasad bhp.			
K09	KOS1P_K09	jest świadom potrzeb ustawicznego doskonalenia i rozwoju zawodowego.			

podpis Opiekuna w placówce

.....
Miejsce realizacji praktyk zawodowych
(pieczętka)

**10. SZCZEGÓŁOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DOTYCZĄCE PRAKTYKI ZAWODOWEJ
REALIZOWANEJ W SEMESTRZE V – 90 godzin dydaktycznych (+ 30 godzin samokształcenia)**

Kod	Odniesienie do efektów kształcenia	W wyniku realizacji praktyki zawodowej student potrafi:	Data	Ocena	Podpis
	dla kierunku				
w zakresie wiedzy:					
W01	KOS1P_W06	zna zabiegi pielęgnacyjne, upiększające i lecznicze dla podstawowych rodzajów cer z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb.			
W02	KOS1P_W06	zna preparaty kosmetyczne, zasady ich doboru i zastosowania do rodzaju skór / problemów skórnych twarzy, ciała i paznokci.			
W03	KOS1P_W06	zna metody trwałego i nietrwałego usuwania zbędnego owłosienia z różnych partii ciała.			
W04	KOS1P_W06	zna mechanizm działania i skutki uboczne w zabiegach złuszczenia naskórka kwasami AHA, rozumie ryzyko powikłań.			
W05	KOS1P_W10	zna zasady higieny i bezpieczeństwa pracy w trakcie wykonywanych czynności kosmetyka.			
W06	KOS1P_W15	zna mechanizm działania i skutki uboczne zabiegów pielęgnacyjnych, upiększających i leczniczych z wykorzystaniem czynników fizykalnych, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w zakresie kosmetyki.			
W07	KOS1P_W16	zna regulacje prawne i etyczne uwarunkowania wykonywania zawodu kosmetyka.			
w zakresie umiejętności:					
U01	KOS1P_U01	potrafi wykonać odpowiedni zabieg pielęgnacyjny, upiększający i leczniczy dobrany do rodzaju skóry/partii ciała z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań.			
U02	KOS1P_U01	potrafi podczas diagnozy			

		wykluczyć przeciwwskazania do zabiegu, w tym niepokojące zmiany na skórze i paznokciach.			
U03	KOS1P_U01	potrafi w wyniku przeprowadzonej diagnozy zaplanować zabieg pielęgnacyjny, upiększający i leczniczy, w którym dobiera i stosuje odpowiednie preparaty zgodnie z zasadami.			
U04	KOS1P_U01	potrafi rozpoznać nieprawidłowości powstałe w wyniku błędnie przeprowadzonych zabiegów kosmetologicznych.			
U05	KOS1P_U01	potrafi zastosować zalecane proporcje w razie samodzielnego łączenia półproduktów.			
U06	KOS1P_U01	potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą przeprowadzanych zabiegów – tzw. karta klienta.			
U07	KOS1P_U01	potrafi organizować pracę przy stanowisku kosmetologicznym.			
U08	KOS1P_U02	potrafi stosować metody wspomagające odnowę ciała.			
U09	KOS1P_U04	potrafi uzasadnić wybór zabiegu kosmetycznego dostosowanego do potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych lub upiększających.			
U10	KOS1P_U05	posiada umiejętność promowania zdrowego stylu życia, dbałość o pielęgnację ciała i urody.			
U11	KOS1P_U05	potrafi udzielać podstawowych zaleceń w zakresie trybu życia, diety i stosowanych kosmetyków sprzyjających poprawie wyglądu skóry twarzy i ciała			
U12	KOS1P_U06	potrafi udzielić porady w zakresie kolorystyki, rodzaju makijażu i sposobów kształtowania sylwetki w celu poprawie wyglądu klienta.			
U13	KOS1P_U07	potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę kolorystyczną.			
U14	KOS1P_U10	potrafi wykryć podejrzaną zmianę skórną oraz współpracować z lekarzem i postępować zgodnie z zaleceniami w przypadku chorobowych zmian skóry i paznokci.			
U15	KOS1P_U13	potrafi samodzielnie organizować pracę gabinetu kosmetologicznego i prowadzić dokumentację dotyczącą podejmowanych działań.			
U16	KOS1P_U14	potrafi poprawnie odczytać			

		recepturę kosmetyku, zna zakres działania oraz sporządza samodzielnie wybrane preparaty.			
U17	KOS1P_U18	potrafi przeprowadzić wywiad i zdecydować o dalszym postępowaniu.			
w zakresie kompetencji społecznych:					
K01	KOS1P_K01	świadomy własnych ograniczeń, w przypadku stanów chorobowych skóry, wie, kiedy zwrócić się do ekspertów.			
K02	KOS1P_K01	potrafi w razie wątpliwości zasugerować klientowi konsultację u lekarza.			
K03	KOS1P_K03	potrafi współpracować, przyjmując różne role w zespole wykazuje szacunek do przełożonego i współpracowników.			
K04	KOS1P_K04	zawsze wykazuje się rzetelnością, bezstronnością, profesjonalizmem i etyczną postawą.			
K05	KOS1P_K06	potrafi w przypadku istnienia przeciwwskazań do zabiegu kosmetycznego w sposób taktowny odmówić jego wykonania.			
K06	KOS1P_K06	okazuje zrozumienie i kulturę podczas wykonywania czynności kosmetycznych.			
K07	KOS1P_K07	prawidłowo rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu kosmetologa.			
K08	KOS1P_K08	dba o bezpieczeństwo swoje i otoczenia ze szczególnym uwzględnieniem zasad bhp.			
K09	KOS1P_K09	jest świadom potrzeb ustawicznego doskonalenia i rozwoju zawodowego.			

podpis Opiekuna w placówce

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

Zakres praktyki zawodowej:

Termin realizacji praktyki zawodowej:

Liczba zrealizowanych godzin:

Uwagi dotyczące przebiegu praktyki zawodowej, osiągnięć i postawy studenta:

[illegible]

Data

.....

Podpis Opiekuna praktyki

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Liczba zrealizowanych godzin:

[illegible]

.....

24

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Liczba zrealizowanych godzin:

[illegible]

.....

25

[illegible]

[illegible]

(This page contains horizontal dotted lines for writing.)

