

KARTA PRZEDMIOTU (ZAJĘĆ)

Kod przedmiotu (zajęć): 1012.4.KOS2.D.OPiZGK

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku polskim: **Organizacja pracy i zarządzanie gabinetem kosmetycznym**

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku angielskim: **Organization of work and management of a cosmetology office**

1. Usytuowanie przedmiotu (zajęć) w systemie studiów

1.1. Kierunek studiów	Kosmetologia
1.2. Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
1.4. Profil studiów	Praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu (zajęć)	mgr Iwona Benewiat-Słoń
1.6. Kontakt	iwona.benewiat-slon@ujk.edu.pl

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu (zajęć)

2.1. Język wykładowy	Polski
2.2. Wymagania wstępne	Podstawowa znajomość zagadnień z zakresu przedsiębiorczości.

3. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu (zajęć)

3.1. Forma zajęć	Wykłady
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Pomieszczenia dydaktyczne Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład: wykład informacyjny, dyskusja, wykład konwersatoryjny, studium przypadku.
3.5.a. Wykaz literatury podstawowej	1. Górka E., Zarządzanie i organizacja środowiska pracy., Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2010. 2. Kosmetologia., red. Klonowska J., Wydawnictwo Edra Urban&Partner, Wrocław 2022. 3. Le-Aiken HT, Arct J. Zarządzanie salonem zdrowia i urody. Organizacja pracy i rola menedżera. Wydawnictwo WSZKiPZ, Warszawa 2011.
3.5.b. Wykaz literatury uzupełniającej	1. Krabes-Czarnecka K., Recepta na sukces w biznesie beauty., Wydawnictwo: Do It Now, Warszawa 2020. 2. Marhulets I., Dekalog menedżera salonu beauty., Wydawnictwo: Biznes kreator, Warszawa 2020.

4. Cele, treści i efekty uczenia się

4.1. Cele przedmiotu (zajęć)

Wykłady

- **C1.** Zapoznanie studentów z podstawami funkcjonowania przedsiębiorstwa.
- **C2.** Przygotowanie do samodzielnego planowania działalności gospodarczej, w tym ustalania niezbędnych zasobów do założenia firmy.
- **C3.** Wyposażenie studentów w elementarną wiedzę z zakresu zarządzania i organizacji procesu pracy w gabinecie kosmetycznym.

4.2. Treści programowe

Wykłady

Efektywny dobór form prawnych oraz kluczowych kryteriów ekonomicznych w procesie rejestracji i uruchamiania działalności gospodarczej w branży beauty z elementami kosztorysowania.

Wykorzystanie publicznych systemów informatycznych w kontekście funkcjonowania gabinetu kosmetycznego. Analiza SWOT a biznesplan. Metody zarządzania przedsiębiorstwem. Rola i

funkcje menadżera w procesie organizacji pracy w gabinecie kosmetycznym. Pojęcie, istota i znaczenie marketingu.

4.3. Efekty uczenia się realizowane w ramach przedmiotu (zajęć)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Student, który zaliczył przedmiot (zajęcia)	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------	---	---

w zakresie wiedzy:

W01	W rozszerzonym stopniu identyfikuje i rozumie pojęcia z zakresu zarządzania i marketingu w odniesieniu do działań z zakresu kosmetyki.	KOS2P_W03
W02	Posiada wiedzę na temat publicznych systemów informatycznych i wie jak z nich korzystać w procesie funkcjonowania firmy.	KOS2P_W05
W03	Zna uwarunkowania formalnoprawne dotyczące branży beauty oraz posiada wiedzę z zakresu uruchamiania i organizacji pracy w gabinecie kosmetycznym.	KOS2P_W06

w zakresie umiejętności:

U01	Potrafi zaprezentować i uzasadnić swoje projekty gospodarcze w oparciu o wiedzę ekonomiczną.	KOS2P_U04
U02	Potrafi skompletować i prawidłowo prowadzić dokumentację wynikającą z prowadzenia działalności gospodarczej w branży beauty.	KOS2P_U11

w zakresie kompetencji społecznych:

K01	Projektując działania ekonomiczne jest świadomy złożoności zachodzących procesów gospodarczych i ryzyka decyzji inwestycyjnych.	KOS2P_K02
K02	Widzi potrzebę systematycznego rozwoju społeczno – ekonomicznego. Wykazuje odpowiedzialność przy podejmowaniu decyzji menadżerskich.	KOS2P_K06

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotu (zajęć)

Sposób weryfikacji (+/-)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Kolokwium	Aktywność	Praca własna
------------------------------	-----------	-----------	--------------

*

Forma zajęć

1: \ 2:	W	...	...	W			W		
W01	+	-		+			+		
W02	+	-		+			+		
W03	+	-		+			+		
U01	-	-		+			+		
U02	-	-		+			+		
K01	-	-		+			+		
K02	-			+			+		

Adnotacja. 1: forma zajęć; 2: efekty uczenia się

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć:

WYKŁAD (W)

Ocena	Kryterium oceny
3,0	61-68% pozytywnie zaliczonego kolokwium pisemnego. Obecność na zajęciach zgodna z regulaminem studiów, czynny udział w wykładzie. Przygotowanie biznesplanu.
3,5	69-76% pozytywnie zaliczonego kolokwium pisemnego. Obecność na zajęciach zgodna z regulaminem studiów, czynny udział w wykładzie. Przygotowanie biznesplanu.
4,0	77-84% pozytywnie zaliczonego kolokwium pisemnego. Obecność na zajęciach zgodna z regulaminem studiów, czynny udział w wykładzie. Przygotowanie biznesplanu.
4,5	85-92% pozytywnie zaliczonego kolokwium pisemnego. Obecność na zajęciach zgodna z regulaminem studiów, czynny udział w wykładzie. Przygotowanie biznesplanu.
5,0	93-100% pozytywnie zaliczonego kolokwium pisemnego. Obecność na zajęciach zgodna z regulaminem studiów, czynny udział w wykładzie. Przygotowanie biznesplanu.

5. Bilans punktów ECTS – nakład pracy studenta

Kategoria	Obciążenie studenta: studia stacjonarne	Obciążenie studenta: studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA (GODZINY KONTAKTOWE)	15	10
Udział w wykładach	15	10
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA (GODZINY NIEKONTAKTOWE)	10	20
Przygotowanie do kolokwium	5	10
Przygotowanie do biznesplanu	5	10
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	25	25
PUNKTY ECTS za przedmiot (zajęcia)	1	1

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot (zajęcia) w danym roku akademickim)

.....