

KARTA PRZEDMIOTU (ZAJĘĆ)

Kod przedmiotu (zajęć): 1012.4.KOS2.A.PW

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku polskim: **Autoprezentacja**

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku angielskim: **Self-presentation**

1. Usytuowanie przedmiotu (zajęć) w systemie studiów

1.1. Kierunek studiów	Kosmetologia
1.2. Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
1.4. Profil studiów	Praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu (zajęć)	mgr Marzena Reliszka
1.6. Kontakt	marzena.reliszka@ujk.edu.pl

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu (zajęć)

2.1. Język wykładowy	Polski
2.2. Wymagania wstępne	Brak

3. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu (zajęć)

3.1. Forma zajęć	Ćwiczenia
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Pomieszczenia dydaktyczne Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Ćwiczenia: zaliczenie z oceną
3.4. Metody dydaktyczne	Integracyjne, diagnostyczne, praktyczne – symulacja, studium przypadku, prezentacja multimedialna, praca grupowa z materiałami informacyjnymi
3.5.a. Wykaz literatury podstawowej	Białopiotrowicz G., Kreowanie wizerunku w biznesie i polityce, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010
3.5.b. Wykaz literatury uzupełniającej	Cialdini R. B., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, Gdańsk 2016

4. Cele, treści i efekty uczenia się

4.1. Cele przedmiotu (zajęć)

Ćwiczenia

- **C1.** Poznanie zagadnień z zakresu autoprezentacji, zapoznanie z jej mechanizmami..
- **C2.** Kształtowanie u studentów umiejętności budowania profesjonalnego wizerunku na rynku pracy z uwzględnieniem poprawnego pisania dokumentów aplikacyjnych.

4.2. Treści programowe

Ćwiczenia

1. Czynniki kreowania wizerunku osób na rynku pracy – umiejętność prezentacji posiadanych osiągnięć i mocnych stron, znajomość zasad savoir-vivre w relacjach zawodowych, pozawerbalne metody komunikacji, firmowy dress code, sztuka pisania dokumentów aplikacyjnych.
2. Rozbieżności pomiędzy pożądanym a rzeczywistym wizerunkiem osób na rynku pracy, praktyczne aspekty autoprezentacji przed pracodawcą w symulowanych rozmowach kwalifikacyjnych - ocena prezentowanego wizerunku, identyfikacja i analiza popełnianych błędów.

4.3. Efekty uczenia się realizowane w ramach przedmiotu (zajęć)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Student, który zaliczył przedmiot (zajęcia)	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------	---	---

w zakresie wiedzy:

W01	Zna czynniki kształtowania wizerunku, wyjaśnia praktyczne możliwości ich zastosowania podczas procesu rekrutacji i w zawodowych sytuacjach interpersonalnych.	KOS2P_W02
W02	Zna zasady pisania dokumentów aplikacyjnych oraz pozawerbalne metody komunikacji.	KOS2P_W02

w zakresie umiejętności:

U01	Potrafi dokonać analizy posiadanych zasobów i przygotować prezentację własnej osoby na spotkanie z pracodawcą i w zawodowych sytuacjach interpersonalnych.	KOS2P_U03
U02	Potrafi prawidłowo zastosować zasady savoir-vivre oraz dobierać metody pozawerbalnej komunikacji adekwatnie do sytuacji.	KOS2P_U03

w zakresie kompetencji społecznych:

K01	Wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu autoprezentacji do zarządzania wizerunkiem.	KOS2P_K03
K02	Wykorzystuje umiejętność prezentacji osiągnięć i mocnych stron do zdobywania pozycji zawodowej.	KOS2P_K03

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotu (zajęć)**Sposób weryfikacji (+/-)**

Efekty przedmiotowe (symbol)	Aktywność	Praca własna	Praca w grupie
			*

Forma zajęć

1: \ 2:	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01	-	+		-	-		-	-	
W02	-	+		-	-		-	-	
W03	-	+		-	+		-	+	
U01	-	+		-	+		-	+	
U02	-	+		-	+		-	-	
K01	-	+		-	+		-	-	
K02	-	+		-	-		-	-	

Adnotacja. 1: forma zajęć; 2: efekty uczenia się

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się**Forma zajęć:****ĆWICZENIA (C)**

Ocena	Kryterium oceny
3,0	Zakres posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poziomie 61-68%, zweryfikowany poprzez: umiejętność przygotowania prezentacji własnej osoby, posiadanie wiedzy na temat pozawerbalnych metod komunikacji, podstawową znajomość zasad dress code'u, umiejętność stworzenia dokumentu aplikacyjnego, umiejętność posługiwania się zasadami savoir-vivre w symulowanych relacjach zawodowych, umiejętność dokonania oceny oraz analizy prezentacji własnego wizerunku przy wsparciu prowadzącego.
3,5	Zakres posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poziomie 69-76%, zweryfikowany

	poprzez: umiejętność przygotowania prezentacji własnej osoby, posiadanie wiedzy na temat pozawerbalnych metody komunikacji, podstawową znajomość zasad dress code'u, umiejętność stworzenia dokumentu aplikacyjnego, umiejętność posługiwania się zasadami savoir-vivre w symulowanych relacjach zawodowych, umiejętność samodzielnej oceny oraz analizy prezentacji własnego wizerunku, umiejętność profesjonalnego zachowania się i odpowiadania na standardowe pytania w ramach symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej.
4,0	Zakres posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poziomie 77-84%, zweryfikowany poprzez: umiejętność przygotowania prezentacji własnej osoby oraz identyfikacji swoich mocnych stron, posiadanie wiedzy na temat pozawerbalnych metody komunikacji, pełną znajomość zasad dress code'u, umiejętność stworzenia dokumentu aplikacyjnego, umiejętność posługiwania się zasadami savoir-vivre w symulowanych relacjach zawodowych, umiejętność samodzielnej oceny oraz analizy prezentacji własnego wizerunku, umiejętność profesjonalnego zachowania się i odpowiadania na standardowe pytania w ramach symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej, aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach.
4,5	Zakres posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poziomie 85-92%, zweryfikowany poprzez: umiejętność przygotowania prezentacji własnej osoby, identyfikacji swoich mocnych stron i optymalnego ich przedstawienia, posiadanie wiedzy na temat pozawerbalnych metody komunikacji, pełną znajomość zasad dress code'u, umiejętność stworzenia dokumentu aplikacyjnego, umiejętność posługiwania się zasadami savoir-vivre w symulowanych relacjach zawodowych, umiejętność samodzielnej oceny oraz analizy prezentacji własnego wizerunku, umiejętność profesjonalnego zachowania się i odpowiadania na standardowe i niestandardowe pytania w ramach symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej, aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach.
5,0	Zakres posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na poziomie 93-100%, zweryfikowany poprzez: umiejętność przygotowania prezentacji własnej osoby, identyfikacji swoich mocnych stron i optymalnego ich przedstawienia, posiadanie wiedzy na temat pozawerbalnych metody komunikacji oraz umiejętność wytłumaczenia konieczności ich stosowania, pełną znajomość i zasad dress code'u, umiejętność stworzenia dokumentu aplikacyjnego, umiejętność posługiwania się zasadami savoir-vivre w symulowanych relacjach zawodowych, umiejętność samodzielnej oceny oraz analizy prezentacji własnego wizerunku, umiejętność profesjonalnego zachowania się i odpowiadania na standardowe i niestandardowe pytania w ramach symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej, przejawianie wiedzy na temat autoprezentacji wynikającej z literatury dodatkowej, aktywne uczestnictwo oraz przejawianie własnej inicjatywy w trakcie trwania ćwiczeń.

5. Bilans punktów ECTS – nakład pracy studenta

Kategoria	Obciążenie studenta: studia stacjonarne	Obciążenie studenta: studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA (GODZINY KONTAKTOWE)	15	10
Udział w ćwiczeniach	15	10
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA (GODZINY NIEKONTAKTOWE)	10	15
Przygotowanie do ćwiczeń	10	15
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	25	25
PUNKTY ECTS za przedmiot (zajęcia)	1	1

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot (zajęcia) w danym roku akademickim)

.....