

KARTA PRZEDMIOTU (ZAJĘĆ)

Kod przedmiotu (zajęć): 1012.4.KOS1.F.PZ

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku polskim: **Praktyki zawodowe**

Nazwa przedmiotu (zajęć) w języku angielskim: **Professional practice**

1. Usytuowanie przedmiotu (zajęć) w systemie studiów

1.1. Kierunek studiów	Kosmetologia
1.2. Forma studiów	Studia stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
1.4. Profil studiów	Praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu(zajęć)	mgr Katarzyna Kulik-Siarek
1.6. Kontakt	katarzyna.kulik-siarek@ujk.edu.pl

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu (zajęć)

2.1. Język wykładowy	Polski
2.2. Wymagania wstępne	Kosmetologia pielęgnacyjna

3. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu (zajęć)

3.1. Forma zajęć	Praktyka zawodowa
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w terenie – praktyki zawodowe
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną
3.4. Metody dydaktyczne	Pokaz z objaśnieniem, zajęcia praktyczne
3.5.a. Wykaz literatury podstawowej	1. Kołodziejczak A., Kosmetologia kliniczna, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2024 2. Kamińska A., Jabłońska K., Drobnik A., Praktyczna kosmetologia krok po kroku: kosmetologia twarzy, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2015 3. Mołski M., Nowoczesna kosmetologia T 1. I 2., Wydawnictwo naukowe PWN 2014 4. Kaniewska M., Kosmetologia podstawy, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2014
3.5.b. Wykaz literatury uzupełniającej	1. Noszczyk M. Kosmetologia pielęgnacyjna i lekarska, Wydawnictwo PZWL, Warszawa 2010. 2. Drygas B., Mrozowska M., Szpindor R., Dłonie, stopy, ciało. Część 1 i 2 Kosmetologia pielęgnacyjna i upiększająca, Wydawnictwo Nowa Era, Warszawa 2017.

4. Cele, treści i efekty uczenia się

4.1. Cele przedmiotu (zajęć)

Praktyki zawodowe

- **C1.** Celem kształcenia jest wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu diagnozy, doboru preparatów kosmetycznych, planowania i wykonania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań w rzeczywistych warunkach pracy. Poszerzenie

zdobytej na studiach wiedzy merytorycznej i praktycznej w zakresie kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej

- **C2.** Rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych.
- **C3.** Nabywanie i doskonalenie kompetencji zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.
- **C4.** Nawiązanie kontaktów zawodowych, poznanie własnych możliwości na rynku pracy.
- **C5.** Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
- **C6.** Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki zawodowej.
- **C7.** Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy w gabinecie.
- **C8.** Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

4.2.Treści programowe

Zajęcia praktyczne

1. Podczas praktyki zawodowej student realizuje treści zgodne z otrzymanym programem praktyk zawodowych.

II semestr- 330 godzin (w tym 300-kontaktowe, 30-niekontaktowe)

- organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym,
- przepisy BHP i ergonomia pracy
- przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy,
- dobór odpowiednich preparatów do rodzaju cery i wykonywanego zabiegu,
- wykonywanie procedury złuszczenia mechanicznego i enzymatycznego za pomocą preparatów kosmetycznych
- wykonywanie zabiegów kosmetycznych w zakresie pielęgnacji skóry twarzy, szyi i dekoltu
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych okolicy oka
- wykonywanie zabiegów upiększających okolicy oka wraz z regulacją łuku brwiowego
- aplikacja masek kosmetycznych dostosowanych do wieku i rodzaju cery
- sporządzanie masek wieloskładnikowych wg odpowiednich proporcji
- wykorzystanie podstawowej aparatury kosmetycznej w zabiegach pielęgnacyjnych twarzy, szyi i dekoltu,
- analiza preparatów dostępnych w gabinecie, pod kątem ich zastosowania oraz substancji aktywnych.
- w ramach 30 godzin niekontaktowych: student, za zgodą opiekuna w placówce, przeprowadza wywiad kosmetyczny z klientami gabinetu, dla potrzeb podstawowych zabiegów pielęgnacyjnych. Kolejno opracowuje on dedykowane karty klienta, uwzględniające aktualną pielęgnację domową, wykluczenie przeciwwskazań do wykonywanego w placówce zabiegu, opis procedury i zalecenia

pozabiegowe. Karty w pierwszej kolejności weryfikuje opiekun w placówce, zalicza opiekun z ramienia uczelni.

III semestr – 150 godzin:

- organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym,
- przepisy BHP i ergonomia pracy
- przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy,
- prowadzenie karty klienta,
- przeprowadzanie wywiadu z klientem,
- dobór odpowiednich preparatów do rodzaju cery i wykonywanego zabiegu,
- wykonywanie procedury złuszczenia mechanicznego i enzymatycznego za pomocą preparatów kosmetycznych
- wykonywanie procedur złuszczenia mechanicznego z użyciem aparatury profilowej
- wykonywanie zabiegów kosmetycznych w zakresie pielęgnacji skóry twarzy, szyi i dekoltu
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych okolicy oka
- wykonywanie zabiegów upiększających okolicy oka wraz z regulacją łuku brwiowego
- wykonywanie zabiegów kosmetycznych w zakresie pielęgnacji i upiększania ciała
- wykonywanie masażu ciała
- aplikacja masek kosmetycznych dostosowanych do wieku i rodzaju cery
- sporządzanie masek wieloskładnikowych wg odpowiednich proporcji
- sporządzanie masek wg odpowiednich proporcji dla potrzeb zabiegów modelujących ciało
- wykorzystanie podstawowej aparatury kosmetycznej w zabiegach pielęgnacyjnych i upiększających twarzy, szyi i dekoltu oraz ciała
- analiza preparatów dostępnych w gabinecie, pod kątem ich zastosowania oraz substancji aktywnych.

IV semestr – 360 godzin:

- organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym,
- przepisy BHP i ergonomia pracy
- przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy,
- prowadzenie karty klienta,
- przeprowadzanie wywiadu z klientem,
- dobór odpowiednich preparatów do rodzaju cery i wykonywanego zabiegu,
- wykonywanie procedury złuszczenia mechanicznego i enzymatycznego za pomocą preparatów kosmetycznych
- wykonywanie procedur złuszczenia mechanicznego z użyciem aparatury profilowej
- wykonywanie zabiegów kosmetycznych w zakresie pielęgnacji skóry twarzy, szyi i dekoltu
- wykonywanie masażu kosmetycznego twarzy, szyi i dekoltu
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych okolicy oka

- wykonywanie zabiegów upiększających okolicy oka wraz z regulacją łuku brwiowego
- wykonywanie zabiegów kosmetycznych w zakresie pielęgnacji i upiększania ciała
- wykonywanie masażu ciała
- aplikacja masek kosmetycznych dostosowanych do wieku i rodzaju cery
- sporządzanie masek wieloskładnikowych wg odpowiednich proporcji
- sporządzanie masek wg odpowiednich proporcji dla potrzeb zabiegów modelujących ciało
- wykorzystanie podstawowej aparatury kosmetycznej w zabiegach pielęgnacyjnych i upiększających twarzy, szyi i dekolту oraz ciała
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających stóp i dłoni oraz płytki paznokciowej
- przyswojenie wiadomości na temat stosowanych w gabinecie preparatów (składniki aktywne, sposób zastosowania, wskazania i przeciwwskazania).

V semestr – 120 godzin (w tym 90-kontaktowe, 30-niekontaktowe)

- organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym,
- przepisy BHP i ergonomia pracy
- przygotowanie i porządkowanie stanowiska pracy,
- prowadzenie karty klienta,
- przeprowadzanie wywiadu z klientem,
- dobór odpowiednich preparatów do rodzaju cery i wykonywanego zabiegu,
- wykonywanie procedury złuszczenia mechanicznego i enzymatycznego za pomocą preparatów kosmetycznych
- wykonywanie procedur złuszczenia mechanicznego z użyciem aparatury profilowej
- wykonywanie procedur chemoeksfoliacji
- wykonywanie zabiegów kosmetycznych w zakresie pielęgnacji skóry twarzy, szyi i dekolту
- wykonywanie procedur zaawansowanych mających na celu profilaktykę skór problematycznych
- wykonywanie zabiegów z zakresu kosmetyki leczniczej
- wykonywanie masażu kosmetycznego twarzy, szyi i dekolту
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych okolicy oka
- wykonywanie zabiegów upiększających okolicy oka wraz z regulacją łuku brwiowego
- wykonywanie zabiegów kosmetycznych w zakresie pielęgnacji i upiększania ciała
- wykonywanie masażu ciała
- aplikacja masek kosmetycznych dostosowanych do wieku i rodzaju cery
- sporządzanie masek wieloskładnikowych wg odpowiednich proporcji
- sporządzanie masek wg odpowiednich proporcji dla potrzeb zabiegów modelujących ciało
- wykorzystanie podstawowej aparatury kosmetycznej w zabiegach pielęgnacyjnych i upiększających twarzy, szyi i dekolту oraz ciała

- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających stóp i dłoni oraz płytki paznokciowej
- wykonywanie makijaży
- w ramach 30 godzin niekontaktowych: student analizuje składy INCI dostępnych w gabinecie 10 produktów kosmetycznych, określa samodzielnie główny kierunek działania danego produktu. Poprawność wykonanego zadania weryfikuje opiekun w placówce, zalicza opiekun z ramienia uczelni.

4.3. Efekty uczenia się realizowane w ramach przedmiotu (zajęć)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Student, który zaliczył przedmiot (zajęcia)	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
------------------------------	---	---

w zakresie wiedzy:

W01	zna zabiegi kosmetyczne dla podstawowych rodzajów cer z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb.	KOS1P_W06
W02	zna preparaty kosmetyczne, zasady ich doboru i zastosowania do rodzaju skór / problemów skórnych twarzy, ciała i paznokci.	KOS1P_W06
W03	zna metody trwałego i nietrwałego usuwania zbędnego owłosienia z różnych partii ciała.	KOS1P_W06
W04	zna mechanizm działania i skutki uboczne w zabiegach złuszczenia naskórka, rozumie ryzyko powikłań.	KOS1P_W06
W05	zna zasady higieny i bezpieczeństwa pracy w trakcie wykonywanych czynności kosmetycznych.	KOS1P_W10
W06	zna mechanizm działania i skutki uboczne zabiegów kosmetycznych z wykorzystaniem czynników fizykalnych, z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań.	KOS1P_W15
W07	zna regulacje prawne i etyczne uwarunkowania wykonywania zawodu kosmetycznego.	KOS1P_W16

w zakresie umiejętności:

U01	potrafi wykonać odpowiedni zabieg kosmetyczny dobrany do rodzaju skóry/partii ciała z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań.	KOS1P_U01
U02	potrafi podczas diagnozy wykluczyć przeciwwskazania do zabiegu, w tym niepokojące zmiany na skórze.	KOS1P_U01
U03	potrafi w wyniku przeprowadzonej diagnozy zaplanować zabieg kosmetyczny, w którym dobiera, stosuje odpowiednie preparaty zgodnie z zasadami.	KOS1P_U01
U04	potrafi rozpoznać nieprawidłowości powstałe w wyniku błędnie przeprowadzonych zabiegów kosmetycznych.	KOS1P_U01
U05	potrafi zastosować zalecane proporcje w razie samodzielnego łączenia półproduktów.	KOS1P_U01
U06	potrafi prowadzić dokumentację dotyczącą przeprowadzanych zabiegów – tzw. karta klienta.	KOS1P_U01
U07	potrafi organizować pracę przy stanowisku kosmetycznym.	KOS1P_U01
U08	potrafi stosować metody wspomagające odnowę ciała.	KOS1P_U02
U09	potrafi uzasadnić wybór zabiegu kosmetycznego dostosowanego do potrzeb pielęgnacyjnych, profilaktycznych, korekcyjnych lub upiększających.	KOS1P_U04
U10	posiada umiejętność promowania zdrowego stylu życia, dbałość o pielęgnację ciała i urody.	KOS1P_U05

U11	potrafi udzielać podstawowych zaleceń w zakresie trybu życia, diety i stosowanych kosmetyków sprzyjających poprawie wyglądu skóry.	KOS1P_U05
U12	potrafi udzielić porady w zakresie kolorystyki, rodzaju makijażu i sposobów kształtowania sylwetki w celu poprawie wyglądu klienta.	KOS1P_U06
U13	potrafi samodzielnie przeprowadzić analizę kolorystyczną.	KOS1P_U07
U14	potrafi wykryć podejrzaną zmianę skórną oraz współpracować z lekarzem i postępować zgodnie z zaleceniami w przypadku chorobowych zmian skóry i paznokci.	KOS1P_U10
U15	potrafi samodzielnie organizować pracę gabinetu kosmetycznego i prowadzić dokumentację dotyczącą podejmowanych działań.	KOS1P_U13
U16	potrafi poprawnie odczytać recepturę kosmetyku, zna zakres działania oraz sporządza samodzielnie wybrane preparaty.	KOS1P_U14
U17	potrafi przeprowadzić wywiad i zdecydować o dalszym postępowaniu.	KOS1P_U18

w zakresie kompetencji społecznych:

K01	świadomy własnych ograniczeń, w przypadku stanów chorobowych skóry, paznokci wie, kiedy zwrócić się do ekspertów.	KOS1P_K01
K02	potrafi w razie wątpliwości zasugerować klientowi konsultację u lekarza.	KOS1P_K02
K03	potrafi współpracować, przyjmując różne role w zespole wykazuje szacunek do przełożonego i współpracowników.	KOS1P_K03
K04	zawsze wykazuje się rzetelnością, bezstronnością, profesjonalizmem i etyczną postawą.	KOS1P_K04
K05	potrafi w przypadku istnienia przeciwwskazań do zabiegu kosmetycznego w sposób taktowny odmówić jego wykonania.	KOS1P_K05
K06	okazuje zrozumienie i kulturę podczas wykonywania czynności kosmetycznych.	KOS1P_K06
K07	prawidłowo rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu kosmetyka.	KOS1P_K07
K08	dba o bezpieczeństwo swoje i otoczenia ze szczególnym uwzględnieniem zasad bhp.	KOS1P_K08
K09	jest świadom potrzeb ustawicznego doskonalenia i rozwoju zawodowego.	KOS1P_K09

4.4.Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się realizowanych w ramach przedmiotu (zajęć)

Sposób weryfikacji (+/-)

Efekty przedmiotowe (symbol)	Zaliczenie z oceną	Aktywność na zajęciach	Praca własna	Praca w grupie

*

Forma zajęć

1: 2:	PZ	PZ	PZ	PZ
W01	+	-	-	-
W02	+	-	-	-
W03	+	-	-	-
W04	+	-	-	-
W05	+	-	-	-
W06	+	-	-	-

W07	+	-	-	-
U01	+	+	+	+
U02	+	+	+	+
U03	+	+	+	+
U04	+	+	+	+
U05	+	+	+	+
U06	+	+	+	+
U07	+	+	+	+
U08	+	+	+	+
U09	+	+	+	+
U10	+	+	+	+
U11	+	+	+	+
U12	+	+	+	+
U13	+	+	+	+
U14	+	+	+	+
U15	+	+	+	+
U16	+	+	+	+
U17	+	+	+	+
K01	+	+	+	+
K02	+	+	+	+
K03	+	+	+	+
K04	+	+	+	+
K05	+	+	+	+
K06	+	+	+	+
K07	+	+	+	+
K08	+	+	+	+
K09	+	+	+	+

Adnotacja. 1: forma zajęć; 2: efekty uczenia się

4.5.Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć:

PRAKTYKA ZAWODOWA(PZ)

Ocena	Kryterium oceny
3,0	Student posiada niepełną wiedzę teoretyczną, opanował większość treści programowych przedmiotów zawodowych na poziomie podstawowym. Student ma trudności w identyfikacji problemu, ustaleniu planu pracy i realizacji zadań. W wymienionych sytuacjach student wymaga pomocy opiekuna praktyki. Student prezentuje podstawowy poziom umiejętności praktycznych. Student wykazuje właściwą postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
3,5	Student posiada niepełną wiedzę teoretyczną, opanował większość treści programowych przedmiotów zawodowych na poziomie zadowalającym. Student samodzielnie identyfikuje problem i ustala plan pracy, ale ma trudności w realizacji zadań. W takiej sytuacji student wymaga obecności i nadzoru ze strony opiekuna praktyki. Student prezentuje przeciętny poziom umiejętności praktycznych. Wykazuje właściwą postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
4,0	Student posiada wystarczającą wiedzę teoretyczną, opanował pełny zakres wiedzy treści programowych przedmiotów zawodowych na poziomie zadowalającym. Student rzeczowo realizuje powierzone zadania, potrafi samodzielnie zastosować wiedzę w typowych sytuacjach, w sytuacjach trudnych – sporadycznie wymaga ukierunkowania, przypomnienia, naprowadzenia przez opiekuna praktyki. Student prezentuje

	średni poziom umiejętności praktycznych. Wykazuje właściwą postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
4,5	Student posiada wiedzę teoretyczną na wysokim poziomie, opanował pełny zakres wiedzy treści programowych przedmiotów zawodowych. Brak swobodnego i biegłego posługiwania się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Student zna nowości z zakresu programu przedmiotów zawodowych, w nowych i trudnych sytuacjach potrafi zastosować wiedzę po ukierunkowaniu przez opiekuna praktyki. Student realizuje zadania praktyczne samodzielnie, brak szybkiego i biegłego wykonywania czynności. Student prezentuje wysoki poziom umiejętności praktycznych. Wykazuje nienaganną postawę wobec współuczestników praktyki zawodowej.
5,0	Student posiada wiedzę teoretyczną na wysokim poziomie, opanował pełny zakres wiedzy treści programowych przedmiotów zawodowych. Student biegle i swobodnie posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu trudnych problemów teoretycznych i praktycznych. Student zna nowości z zakresu programu przedmiotów zawodowych i potrafi samodzielnie ją zastosować w nowych i trudnych sytuacjach. Swobodnie dokonuje oceny analizowanych zagadnień, poprawnie wyraża swoje opinie, prawidłowo używa odpowiednich argumentów. Student realizuje zadania praktyczne.

5. Bilans punktów ECTS – nakład pracy studenta

Kategoria	Obciążenie studenta: studia stacjonarne	Obciążenie studenta: studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA (GODZINY KONTAKTOWE)	900	900
Udział w ćwiczeniach	900	900
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA (GODZINY NIEKONTAKTOWE)	60	60
Przygotowanie wyznaczonych zadań w dzienniku praktyk	60	60
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	960	960
PUNKTY ECTS za przedmiot (zajęcia)	32	32

Przyjmuje do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....