

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0915.4.DI1.A.TIK	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	<i>Techniki informacyjno-komunikacyjne</i> <i>Information and communication techniques</i>
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Dietetyka
1.2. Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia I stopnia
1.4. Profil studiów	Praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	Dr Agnieszka Strzelecka
1.6. Kontakt	agnieszka.strzelecka@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	Polski
2.2. Wymagania wstępne	Brak

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	Wykład, ćwiczenia	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych i komputerowych UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną	
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład – wykład informacyjny; ćwiczenia – metoda problemowa, metoda laboratoryjna (ćwiczenia praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem programu oraz programu MS Excel).	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	- Conner N., MacDonald M. Word 2010 PL Nieoficjalny podręcznik. HELION. - Chmielarz W., Kisielnicki J. Informatyka w społeczeństwie informacyjnym. Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, 2016. - Walkenbach J., Kaczmarek D. Excel. Biblia HELION, 2016. - Smyrnova-Trybulska E. Technologie informacyjno-komunikacyjne i e-learning we współczesnej edukacji. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, 2018. - Hernandez M.J. Projektowanie baz danych dla każdego. Przewodnik krok po kroku. HELION, 2014.
	uzupełniająca	Strony internetowe Microsoft Office zawierające materiały do realizacji działań praktycznych.

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć) Wykłady: C1. Poznanie teoretycznych aspektów funkcjonowania technik informacyjno-komunikacyjnych oraz sposobów ich zastosowań w organizacjach i instytucjach publicznych. C2. Umiejętność korzystania z poznanych technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej. C3. Student jest przygotowanych do wykorzystania w pracy w organizacjach i instytucjach publicznych technik informacyjno-komunikacyjnych zgodnie z zasadą dobrej praktyki. Ćwiczenia: C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi programami i systemami informacyjno-komunikacyjnymi oraz praktycznego sposobu ich zastosowań. C2. Umiejętność praktycznego wykorzystania poznanych technik informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się i pracy zawodowej. C3. Kształtowanie postawy gotowości do współpracy z innymi specjalistami w zakresie wykorzystania nowych technik informacyjno-komunikacyjnych.
4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć) Wykład: Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) pojęcie, geneza ICT, czynniki wpływające na rozwój nowych technologii w obszarze technik informacyjno-komunikacyjnych. Wykorzystanie urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących, w szczególności e-learningu w procesie informacyjno-komunikacyjnym. Gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji. Tworzenie i zastosowanie elektronicznych baz danych. RODO a techniki informacyjno-komunikacyjne Rola mediów społecznościowych w komunikacji.

Ćwiczenia:

Podstawowe narzędzia MS Word. Przykłady stosowania zaawansowanych narzędzi, automatyczny spis treści, tabel, rycin w tym korekcji pisowni, dzielenia wyrazów, style, formularze; Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel do rozwiązywania zadań; Formatowanie komórek, sposoby ich wyświetlania. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do rozwiązywania prostych problemów numerycznych; podstawowe funkcje matematyczne, logiczne i statystyczne funkcje logiczne. Makra w arkuszu kalkulacyjnym; Współpraca edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, export i import danych. Tworzenie i edycja wykresów. Typy wykresów i ich opcje. Wykorzystanie programu do prostych obliczeń statystycznych i prezentowanie danych w postaci tabel i wykresów. Bazy danych: podstawowe formy organizacji informacji w bazach danych; Raport i wykresy - tabela przestawna. Sortowanie zaawansowane, filtrowanie danych. Łączenie baz i przygotowanie do analizy. Formy reprezentowania i przetwarzania informacji przez człowieka i komputer. Tworzenie prezentacji multimedialnych. Sieć internetowa, dostępne przeglądarki, wyszukiwanie informacji, przetwarzanie pozyskanych informacji, komunikatory internetowe, zasady wykorzystania e-learningu w komunikacji.

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY:		
W01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu technik informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w organizacjach i instytucjach publicznych.	DI1P_W03
W02	Zna podstawowe czynniki mające wpływ na rozwój i wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych.	DI1P_W02
W03	Zna podstawowe zasady praktycznego wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej.	DI1P_W03
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
U01	Potrafi wyszukiwać, gromadzić, zaprezentować i przetworzyć dane za pomocą systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz oprogramowania informatycznego.	DI1P_U02
U02	Potrafi wskazać rolę technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej.	DI1P_U02
U03	Rozumie konieczność stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.	DI1P_U02
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
K01	Jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych oraz wykorzystania technik.	DI1P_K05
K02	Ma świadomość wartości zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny przy wykorzystaniu technik informacyjno-komunikacyjnych.	DI1P_K05

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)															
	Kolokwium			Aktywność na zajęciach												
	Forma zajęć			Forma zajęć												
	W	C	...	W	C	...										
W01	+			+												
W02	+			+												
W03		+			+											
U01	+			+												
U02		+			+											
U03	+			+												
K01		+			+											
K02	+			+												

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Oce na	Kryterium oceny
wykład (W)	3	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 61-68% wg przyjętej punktacji.
	3,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 69-76% wg przyjętej punktacji.
	4	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 77-

		84% wg przyjętej punktacji.
	4,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 85-92% wg przyjętej punktacji.
	5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 93-100% wg przyjętej punktacji.
Ćwiczenia (Ć)	3	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 61-68% wg przyjętej punktacji.
	3,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 69-76% wg przyjętej punktacji.
	4	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 77-84% wg przyjętej punktacji.
	4,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 85-92% wg przyjętej punktacji.
	5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 93-100% wg przyjętej punktacji.

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<i>LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/</i>	25	25
<i>Udział w wykładach</i>	15	15
<i>Udział w ćwiczeniach</i>	10	10
<i>SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/</i>	0	0
<i>Przygotowanie do ćwiczeń</i>	-	-
<i>Przygotowanie do kolokwium</i>	-	-
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	25	25
PUNKTY ECTS za przedmiot	1	1

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....