

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0915.4.DI1.A.TIK	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	<i>Techniki informacyjno-komunikacyjne</i> <i>Information and communication techniques</i>
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Dietetyka
1.2. Forma studiów	Stacjonarne/niestacjonarne
1.3. Poziom studiów	Studia I stopnia
1.4. Profil studiów	Praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	Dr Agnieszka Strzelecka
1.6. Kontakt	strzel@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	Polski
2.2. Wymagania wstępne	Brak

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	Wykład, ćwiczenia	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych i komputerowych UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	Zaliczenie z oceną	
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład – wykład informacyjny; ćwiczenia – metoda problemowa, metoda laboratoryjna (ćwiczenia praktyczne przy komputerze z wykorzystaniem programu oraz programu MS Excel).	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	1. Conner N., MacDonald M. Word 2010 PL Nieoficjalny podręcznik. HELION. 2. Chmielarz W., Kisielnicki J. Informatyka w społeczeństwie informacyjnym. Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, 2016. 3. Walkenbach J., Kaczmarek D. Excel. Biblia HELION, 2016. 4. Smyrnova-Trybulska E. Technologie informacyjno-komunikacyjne i e-learning we współczesnej edukacji. Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, 2018. 5. Hernandez M.J. Projektowanie baz danych dla każdego. Przewodnik krok po kroku. HELION, 2014.
	uzupełniająca	Strony internetowe Microsoft Office zawierające materiały do realizacji działań praktycznych.

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć) Wykłady: C1. Poznanie teoretycznych aspektów funkcjonowania technik informacyjno-komunikacyjnych oraz sposobów ich zastosowań w organizacjach i instytucjach publicznych. C2. Umiejętność korzystania z poznanych technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej. C3. Student jest przygotowanych do wykorzystania w pracy w organizacjach i instytucjach publicznych technik informacyjno-komunikacyjnych zgodnie z zasadą dobrej praktyki. Ćwiczenia: C1. Zapoznanie studentów z podstawowymi programami i systemami informacyjno-komunikacyjnymi oraz praktycznego sposobu ich zastosowań. C2. Umiejętność praktycznego wykorzystania poznanych technik informacyjno-komunikacyjnych w procesie uczenia się i pracy zawodowej. C3. Kształtowanie postawy gotowości do współpracy z innymi specjalistami w zakresie wykorzystania nowych technik informacyjno-komunikacyjnych.
4.2. Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć) Wykład: Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) pojęcie, geneza ICT, czynniki wpływające na rozwój nowych technologii w obszarze technik informacyjno-komunikacyjnych. Wykorzystanie urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących, w szczególności e-learningu w procesie informacyjno-komunikacyjnym. Gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji. Tworzenie i zastosowanie elektronicznych baz danych. RODO

a techniki informacyjno-komunikacyjne Rola mediów społecznościowych w komunikacji.

Ćwiczenia:

Podstawowe narzędzia MS Word. Przykłady stosowania zaawansowanych narzędzi, automatyczny spis treści, tabel, rycin w tym korekcji pisowni, dzielenia wyrazów, style, formularze; Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel do rozwiązywania zadań; Formatowanie komórek, sposoby ich wyświetlania. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do rozwiązywania prostych problemów numerycznych; podstawowe funkcje matematyczne, logiczne i statystyczne funkcje logiczne. Makra w arkuszu kalkulacyjnym; Współpraca edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, export i import danych. Tworzenie i edycja wykresów. Typy wykresów i ich opcje. Wykorzystanie programu do prostych obliczeń statystycznych i prezentowanie danych w postaci tabel i wykresów. Bazy danych: podstawowe formy organizacji informacji w bazach danych; Raport i wykresy - tabela przestawna. Sortowanie zaawansowane, filtrowanie danych. Łączenie baz i przygotowanie do analizy. Formy reprezentowania i przetwarzania informacji przez człowieka i komputer. Tworzenie prezentacji multimedialnych. Sieć internetowa, dostępne przeglądarki, wyszukiwanie informacji, przetwarzanie pozyskanych informacji, komunikatory internetowe, zasady wykorzystania e-learningu w komunikacji.

4.3. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY :		
W01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu technik informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w organizacjach i instytucjach publicznych.	DI1P_W03
W02	Zna podstawowe czynniki mające wpływ na rozwój i wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych.	DI1P_W02
W03	Zna podstawowe zasady praktycznego wykorzystania technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej.	DI1P_W03
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI :		
U01	Potrafi wyszukiwać, gromadzić, zaprezentować i przetworzyć dane za pomocą systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz oprogramowania informatycznego.	DI1P_U02
U02	Potrafi wskazać rolę technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy zawodowej i dydaktycznej.	DI1P_U02
U03	Rozumie konieczność stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.	DI1P_U02
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH :		
K01	Jest przygotowany do pracy w instytucjach publicznych oraz wykorzystania technik.	DI1P_K05
K02	Ma świadomość wartości zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny przy wykorzystaniu technik informacyjno-komunikacyjnych.	DI1P_K05

4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)															
	Kolokwium			Aktywność na zajęciach												
	Forma zajęć			Forma zajęć												
	W	C	...	W	C	...										
W01	+			+												
W02	+			+												
W03		+			+											
U01	+			+												
U02		+			+											
U03	+			+												
K01		+			+											
K02	+			+												

4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
wykład (W)	3	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 61-68% wg przyjętej punktacji.
	3,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 69-76% wg przyjętej punktacji.
	4	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 77-84% wg przyjętej punktacji.

	4,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 85-92% wg przyjętej punktacji.
	5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 93-100% wg przyjętej punktacji.
Ćwiczenia (C)	3	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 61-68% wg przyjętej punktacji.
	3,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 69-76% wg przyjętej punktacji.
	4	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 77-84% wg przyjętej punktacji.
	4,5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 85-92% wg przyjętej punktacji.
	5	Łączna ocena na podstawie udzielonej odpowiedzi oraz aktywności za zajęciach na poziomie 93-100% wg przyjętej punktacji.

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<i>LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/</i>	25	25
<i>Udział w wykładach</i>	15	15
<i>Udział w ćwiczeniach</i>	10	10
<i>SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/</i>	0	0
<i>Przygotowanie do ćwiczeń</i>	-	-
<i>Przygotowanie do kolokwium</i>	-	-
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	25	25
PUNKTY ECTS za przedmiot	1	1

Przyjmuję do realizacji (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

.....